

Kini semua bisa membuat website sendiri

webpraktis

Panduan
Profil Bisnis

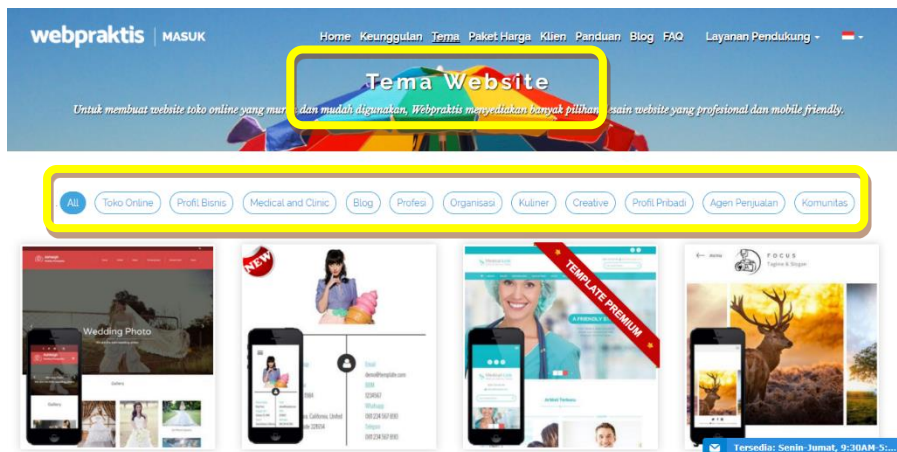
Tutorial Menggunakan webpraktis profil bisnis

1. Kunjungi Webpraktis.com dan klik tombol 'Buat Website Sekarang'



2. Pilih Jenis Template


Setelah klik '**Buat Website Sekarang**', pilih template yang ingin Anda gunakan dari kategori **Profil Bisnis**.




3. Lakukan Registrasi

Lakukan registrasi dengan memasukkan alamat email, password, nama domain, dan nomor telepon dan dari mana Anda mendapat info tentang Webpraktis.com. Kemudian klik '**Kirim & Buat Situs**'. Atau Anda bisa gunakan akun **Facebook** Atau **Google+** Anda untuk membuat akun webpraktis (Webtrial)

Klik [di sini](#) jika Anda telah memiliki akun.

 Sign up with Facebook

 Sign up with Google

Nama Lengkap *

Alamat Email *

Kata Sandi *

www.

Alamat Situs

 .webpraktis.com *

Input Kode Referensi/ID Agen

ID Agen *

* Apabila Tidak Memiliki Kode Referensi, Silakan Hubungi via SMS/WhatsApp ke 081806815793

No Telepon *

* Isi dengan nomor telepon yang biasa Anda gunakan

Kota *

Jenis Usaha

-- Pilih --

Darimanakah Anda mendapatkan info terkait Webpraktis

-- Pilih --

☒ Include Konten Website Apa ini?

* Domain .com akan diaktifkan setelah pemesanan paket

Dengan mengirim, Anda telah menyetujui [Ketentuan Layanan](#) Webpraktis.com

Kirim & Buat Situs

4. Isi Web

Setelah data telah terisi dan melakukan *login*, maka Anda akan masuk ke *dashboard* Webpraktis.com. Halaman *dashboard* adalah **area untuk admin** mengedit dan mengatur konten yang ada di web Anda.

PERHATIAN: Domain trial Anda berupa '**(domainanda).webpraktis.com**', untuk mengubahnya menjadi '**(domainanda).com**', silakan melakukan pembayaran biaya berlangganan website dan lakukan pemesanan domain melalui dashboard Anda.



Untuk fitur lengkap yang ada di halaman dashboard akan dijelaskan di halaman berikutnya.

1. Pengaturan Utama

Merupakan halaman utama dashboard Anda Domain **Tipe Website, Paket, Tanggal Daftar, Tanggal Expired** dan **Status Website** Anda.

2. Download Panduan

Di menu ini Anda dapat mengunduh Panduan berupa video & file Pdf yang sesuai dengan kategori website Anda, serta fitur-fitur yang ada di webpraktis dan cara optimalisasi website Anda.

3. Menu 'Info Update'

Di menu ini Anda dapat melihat update terbaru dari webpraktis seperti promo maupun update fitur terbaru.

4. Ticketing Support

Menu ini berfungsi untuk menyampaikan pesan kepada webpraktis melalui dashboard website Anda. Ticketing support berguna untuk **Migrasi domain, Ganti tema website, Jasa pendukung** dan hal-hal yang terkait **tampilan dan fitur webpraktis**.

5. Request Email

Menu ini berfungsi untuk melakukan pemesanan email sesuai dengan nama domain

A. Keagenan

Menu yang berisi informasi keagenan yang ada pada webpraktis

B. Pengaturan Website

1. Profil

Profil

Halaman ini berfungsi untuk mengatur informasi profil akun Webpraktis Anda. Info pin BB dan Whatsapp pada laman ini akan muncul pada footer website Anda.

Pilih Bahasa

Email: dada.purba42@gmail.com

Nama Lengkap *:

Jenis Kelamin: ☐ Laki - laki ☒ Perempuan

Tanggal Lahir: 1994-12-08

Alamat:

Provinsi: DKI JAKARTA

Kota: KODIYA JAKARTA TIMUR

Kecamatan:

Kode Pos:

No Telp 1:

No Telp 2:

Pin BB:

Whatsapp:

Profil Sederhana: ☒ Tampilkan ☐ Tidak Di Tampilkan

Profil Deskripsi:

Foto Profil:

Maksimal File Size: 2 MB

Dimensi: 200 x 150 pixels

Cara untuk mengatur profil akun website Anda adalah sebagai berikut:

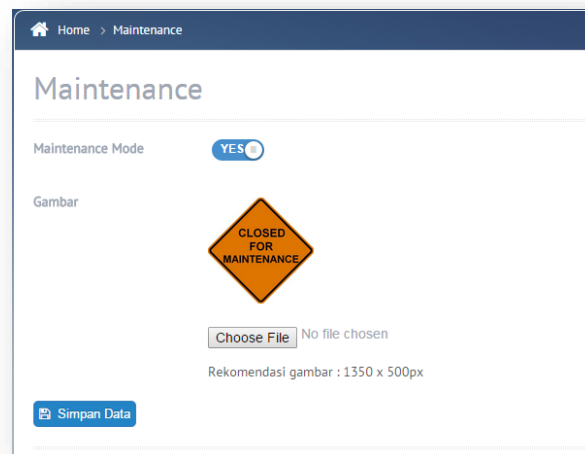
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Profil**'.
2. Lalu isi semua data pada kotak isian yang disediakan sebagai berikut :

- Email. (**Email login, bila ingin dirubah hubungi admin**)
- Nama Lengkap.
- Jenis Kelamin.
- Tanggal Lahir.
- Alamat.
- Provinsi.
- Kota.
- Kecamatan.
- Kode Pos.
- No Telp 1.
- No telp 2.
- Pin BB (**Pin akan muncul di bagian footer website**).
- Whatsapp (**Nomor whatsapp akan muncul di bagian footer website**).
- Profil Side Bar
- Profil Deskripsi
- Foto Profil.

3. Klik '**Simpan**', jika sudah melakukan pengisian.

Perhatian: Khusus untuk kotak isian '**Pin BB**' dan '**Whatsapp**', pin dan nomor yang Anda masukan akan tampil pada footer website

2. Maintenance mode



Maintenance mode adalah fitur untuk menyembunyikan website saat Anda sedang melakukan perombakan isi website dalam rentang waktu tertentu.



Cara mengaktifkan Maintenance Mode:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu "**Maintenance Mode**"
2. Aktifkan "**Maintenance Mode**" dengan klik tombol "**No**", dan tombol akan berubah jadi "**Yes**".
3. Lalu, unggah gambar yang akan menjadi tampilan Maintenance Mode website Anda. Jangan lupa untuk menyesuaikan dimensi gambar yang akan Anda upload sesuai dengan dimensi rekomendasi dari kami yang ada di bawah tombol '**Choose File**'.
4. Klik '**Simpan**'.

Perhatian:

- Jika tidak ada file yang diunggah, maka tampilan website Anda akan kosong, berwarna putih.
- Maintenance mode dapat diaktifkan untuk memblokir akses kepada toko online anda selama masa perbaikan dengan menampilkan konten gambar.

3. Tampilan Web

Konten berfungsi untuk menampilkan fitur dan kanal yang diinginkan. Fitur dan kanal yang bisa diatur sebagai berikut;

a. Atur Website

Cara Atur Nama, slogan dan logo website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Isi kotak isian Nama dan slogan sesuai dengan yang Anda inginkan.
3. Klik kotak unggah foto untuk mengunggah logo Website.
4. Klik '**Simpan Data**'

Perhatian:

- Klik '*Show Advanced Setting*' untuk pengaturan nama dan slogan lebih lanjut.
- Ukuran dimensi logo yang direkomendasikan ada pada samping kotak unggah logo.

- **Nama Website** : Masukan nama website/blog Anda. Anda dapat menambahkan pengaturan dengan mengklik '**Show Advanced Setting**'
 - **Font Face** : Untuk memilih jenis tulisan.
 - **Font Colour** : Untuk memilih warna tulisan.
 - **Font Size** : Menentukan ukuran tulisan.
 - **Publish** : Untuk memunculkan nama Web atau tidak
- **Tagline/ Slogan** : Masukan Tagline atau Slogan pada website Anda. Anda dapat menambahkan pengaturan dengan mengklik '**Show Advanced Setting**'
 - **Font Face** : Untuk memilih jenis tulisan.
 - **Font Colour** : Untuk memilih warna tulisan.
 - **Font Size** : Menentukan ukuran tulisan.
 - **Publish** : Untuk memunculkan nama Web atau tidak
- **Deskripsi** : Masukkan deskripsi website yang Anda miliki.
- **Kata Kunci** : Masukan kata kunci yang berkaitan tentang website Anda. Kata kunci ini berfungsi agar lebih mudah ditemukan di mesin pencari google.
- **Jenis usaha** : Masukan Jenis Usaha Anda
- **No Telepon** : Masukkan nomor telepon Anda yang bisa dihubungi.
- **Email** : Masukkan email Anda yang bisa dihubungi
- **Favicon** : Masukan Favicon atau logo untuk di tab browser
- **Tampilkan Bahasa** : Untuk memilih bahasa yang di gunakan di website
- **Tampilkan Video** : Untuk memilih bahasa yang di gunakan di website
- **Auto Register** : Untuk memilih bahasa yang di gunakan di website
- **Ganti Background** : Untuk mengupload gambar yang akan di jadikan background
- **Background Position** : Menentukan posisi background, Fill, Tilt atau Center
- **Logo Website** : Masukkan logo website Anda dengan kapasitas maksimal 2 MB.

b. Tentang Kami

Menu ini berfungsi untuk mengisi kanal '**Tentang Kami**' pada website Anda.

Cara mengisi kanal Tentang Kami:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Konten**'
2. Lalu, pilih menu '**Tentang Kami**'
3. Isilah kotak isian yang disediakan tentang website Anda atau usaha Anda.
4. Klik '**Simpan**'

c. Menu Utama Web

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah kanal menu dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi kanal menu tersebut.

Untuk membuat kanal menu Anda bisa memiliki sub kanal, Anda bisa memilih jenis

"parent" dan nama kanal menu Anda akan berubah menjadi warna biru. Nama kanal tersebut dapat Anda klik untuk kemudian ditambahkan nama sub kanal.

Cara mengatur Menu Utama Web :

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Konten**'
- Lalu, pilih menu '**Menu Utama Web**'.
- Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
- Pada kotak '**Link**', Anda bisa memilih '**Parent**' untuk membuat sub menu pada kanal, klik '**Add URL**' untuk menghubungkan kanal dengan halaman atau website tertentu. Anda juga dapat memilih menghubungkannya dengan halaman yang telah kita buat dengan memilih nama halaman yang telah Anda buat sebelumnya.
- Anda bisa memilih untuk menampilkan atau menyembunyikan Menu utama.
- Klik '**Simpan**'.

d. Custom Title

Halaman ini berfungsi untuk mengubah judul **Services, Keunggulan, Portofolio dan Logo klien** bagian pada laman website Anda dan jumlah point pada kategori tersebut yang tampil di halaman utama web Anda.

e. Tambah Halaman

Cara menambah halaman :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Tambah Halaman**'.
3. Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
4. Isi setiap kotak isian yang disediakan dan Anda bisa memilih untuk menampilkan/menyembunyikan halaman tersebut.
5. Klik '**Simpan**'
6. Untuk membuat halaman tersebut tampil pada menu, Anda bisa mengaturnya di menu '**Menu Utama Web**'.

f. Banner website

Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan10Baris

Search

<input type="checkbox"/>	#	Judul Slider	Deskripsi Slider	Action
<input type="checkbox"/>	1			Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	2			Edit Hapus

Menampilkan (1 sampai 2) dari 2 data

Previous

1

Next

Berfungsi untuk memasukkan slider. Berikut ini cara memasukkan *slider*.

Cara mengunggah slider :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Banner Website**'
3. Klik '**Tambah Data**' untuk memasang slider.

4. Isi data slider dan upload foto slider sesuai keinginan Anda. Slider juga bisa sebagai penghubung website Anda ke laman salah satu produk bahkan ke website lain. Caranya dengan mengisi kotak isian '**Link**'. Cara penulisan link bisa dilihat disebelah kotak isian.

5. Klik '**Simpan**'

Perhatian: Ukuran slider setiap desain web berbeda-beda. Pastikan Anda mengatur ulang ukuran slider sesuai dimensi slider pada desain yang Anda pakai. Ukuran dimensi terletak disamping kotak untuk mengunggah foto slider/ banner.

Penjelasan

- Judul Slider : Menampilkan judul banner.
- Deskripsi Slider : Menampilkan deskripsi banner.
- Link : Memberikan link banner jika dibutuhkan.
- Warna teks : Untuk mengubah warna tulisan pada banner.

Reposition Banner : Reposition banner merupakan fitur yang dapat digunakan untuk memotong dan mengatur bagian yang tampil di banner, fitur ini cocok untuk yang kesulitan mengatur dimensi banner website, cara menggunakan fitur ini:

g. Keunggulan

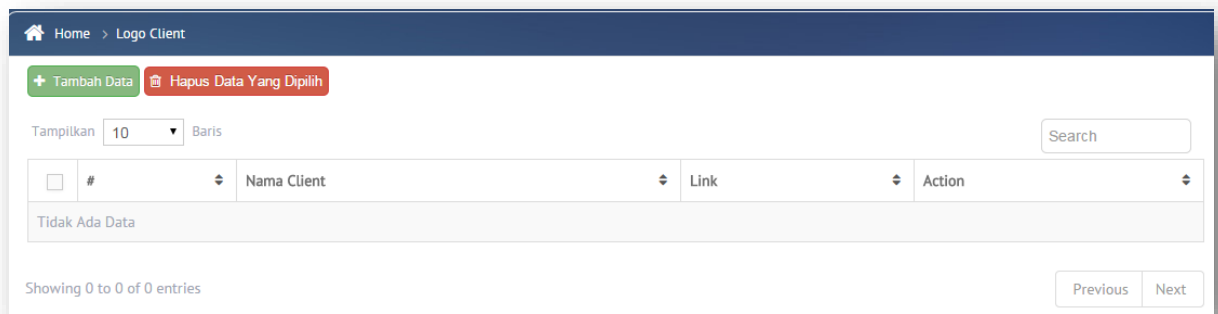
#	Judul	Isi	Publish	Action
1	huft	makaroni boyd	Ya	Edit Hapus

Adalah menu untuk mendeskripsikan keunggulan dari produk atau jasa Anda.

Cara mengisi 'keunggulan' :

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
- Lalu, pilih menu '**Keunggulan**'.
- Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
- Isi konten sesuai yang diinginkan
- Pada bagian link isi dengan link halaman tentang keunggulan yang sudah dibuat. Jadi sebaiknya buat halaman keunggulan secara lengkap dibagian "**Tambah Halaman**"
- Klik '**Simpan Data**'

h. Logo Client

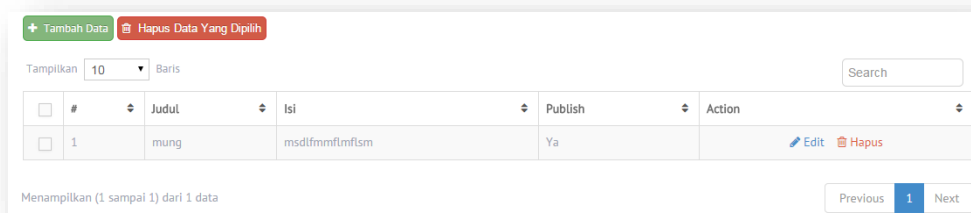


Adalah menu untuk menambahkan atau mengedit logo client yang sudah menggunakan produk atau jasa Anda.

Cara menambah Logo Client :

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
- Lalu, pilih menu '**Logo Client**'.
- Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
- Unggah gambar dan nama client
- Klik '**Simpan Data**'

i. Service

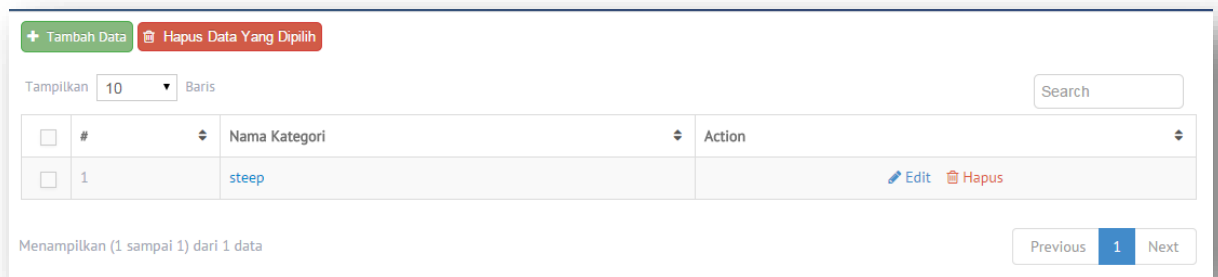


Adalah menu untuk mendeskripsikan secara rinci tentang produk atau jasa Anda.

Cara menambah content 'Service' :

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
- Lalu, pilih menu '**Service**'.
- Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
- Isi konten dan unggah gambar produk atau jasa Anda.
- Pada bagian link isi dengan link halaman tentang service yang sudah dibuat. Jadi sebaiknya buat halaman services secara lengkap dibagian "**Tambah Halaman**"
- Klik '**Simpan Data**'

j. Portofolio

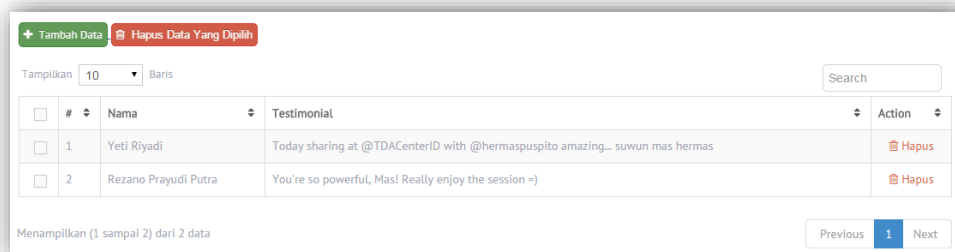


Adalah menu untuk menampilkan portofolio dari produk atau jasa Anda.

Cara menambah content '**Portofolio**' :

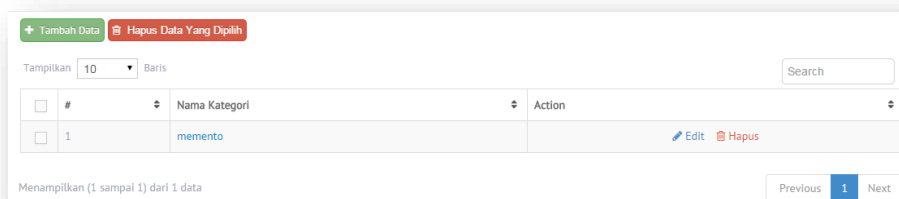
- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
- Lalu, pilih menu '**Portofolio**'.
- Setelah itu, klik '**Tambah Data**' untuk menambah kategori.
- Klik kategori yang sudah dibuat
- Kemudian pilih '**Tambah Data**'
- Isi konten dan unggah gambar produk atau jasa Anda.
- Klik '**Simpan Data**'.

k. Testimonial



Testimonial berfungsi untuk menampilkan komentar dari pengunjung website, testimonial bisa diatur apakah ingin ditampilkan atau tidak.

j. Upload File



Adalah menu untuk mengupload materi yang ingin dibagikan.

Cara untuk mengunggah file kedalam website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Upload File**'.
3. Klik '**Tambah Data**'.
4. Isi kategori file yang akan Anda unggah terlebih dahulu. Contoh: "**Katalog**", "**Brosur**", "**Formulir**", dsb.

5. Klik **'Simpan'**,
6. Klik nama kategori yang telah Anda tambahkan sebelumnya pada kolom **'Nama Kategori'**.
7. Klik **'Tambah Data'**
8. Isi judul dan keterangan file yang Anda upload pada kotak isian **'Judul'** dan **'Deskripsi/Keterangan'**.
9. Unggah file dengan klik tombol **'Choose File'**.
10. Klik **'Simpan'**.
11. File Anda sudah terunggah dengan adanya link pengunduhan file pada kolom **'File'**.

Perhatian: File yang di unggah hanya berbentuk link pengunduhan, bukan sebuah halaman, jadi Anda perlu membuat halaman khusus untuk pengunduhan file melalui menu **'Tambah Halaman'** dan menyertakan link pengunduhan didalamnya (Hyperlink).

k. Setting Kanal Footer

(*Hanya untuk Paket Premium Lengkap keatas)

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah menu footer dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi menu footer tersebut.

1. Pada Dashboard Anda, klik **'Tampilan Web'**
2. Kemudian klik **'Setting Kanal Footer'**
3. Selanjutnya klik **'Tambah data'**
4. Isi Nama Footer, Judul Footer dan Tombol Publish dijadikan Yes kemudian klik **'Simpan'** jika sudah selesai.

l. Google Maps

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan fitur Google Maps pada kanal footer toko online Anda. Cara untuk menambahkan Google Maps adalah sebagai berikut

1. Pada Dashboard Anda, klik **'Tampilan Web'**
2. Kemudian klik **'Google Maps'**
3. Isi Latitude, Longitude alamat Anda, deskripsi, zoom untuk mengatur besarnya tampilam maps serta link ketika alamat itu diklik
4. klik **'Simpan'** jika sudah selesai.

m. Formulir

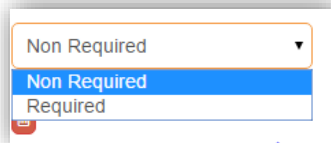
Fitur formulir merupakan fitur yang memiliki banyak fungsi antara lain untuk membuat formulir pendaftaran, kemudian untuk membuat daftar ceklis, membuat kuisisioner dan membuat daftar-daftar lain yang caranya dengan meminta seseorang untuk mengisi daftar pertanyaan yang telah kita tuliskan.

Cara Membuat formulir pada website Anda adalah sebagai berikut;

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web.**
2. Kemudian klik **Formulir**, kemudian klik **Tambah Data.**
3. Isi Judul formulir dan juga deskripsi formulir.
4. Klik **Tambah Input** untuk menambah form pengisian baru.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

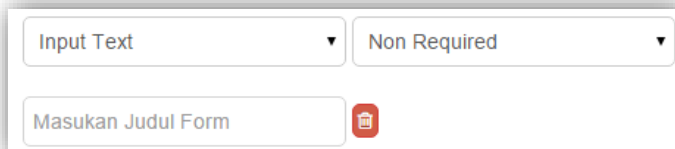
Panduan Pengisian Form:

1. Pilihan Required

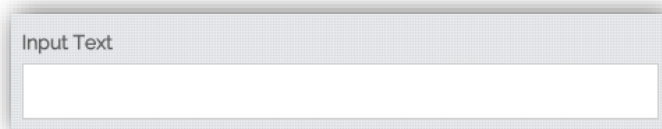
A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Non Required' (highlighted in blue), 'Non Required', and 'Required'. The dropdown is part of a form interface.

Merupakan pilihan pada setiap form untuk harus diisi atau bisa dilewatkan. Pilih **Non required** bila ingin pertanyaan bisa dilewatkan atau pilih **Required** untuk pilihan yang harus diisi.

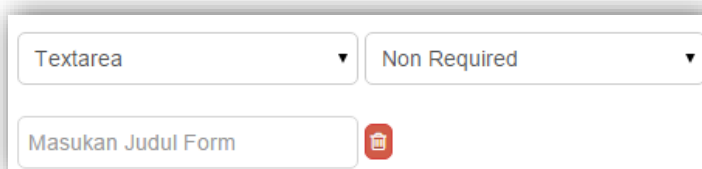
2. Input Text

A screenshot of the 'Input Text' form configuration. It shows a dropdown menu with 'Input Text' selected, a 'Non Required' dropdown, and a text input field with the placeholder 'Masukan Judul Form'. There is a red icon next to the text input field.

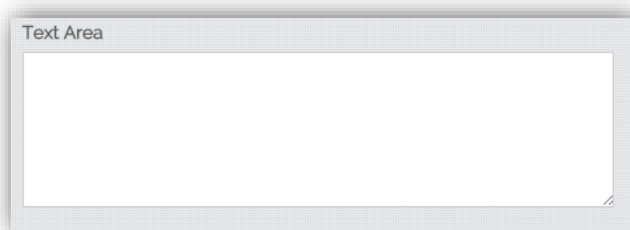
Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text singkat. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Nama**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

A screenshot of the 'Input Text' form. It shows a text input field with the placeholder 'Masukan Judul Form' and a red icon next to it.

3. Text Area

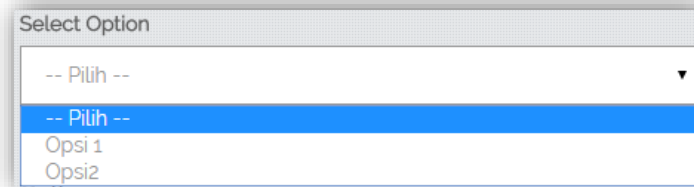
A screenshot of the 'Text Area' form configuration. It shows a dropdown menu with 'Textarea' selected, a 'Non Required' dropdown, and a text input field with the placeholder 'Masukan Judul Form'. There is a red icon next to the text input field.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text panjang. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Alamat** atau **Deskripsi secara singkat**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

A screenshot of the 'Text Area' form. It shows a text area with the placeholder 'Masukan Judul Form' and a red icon next to it.

4. Select Option

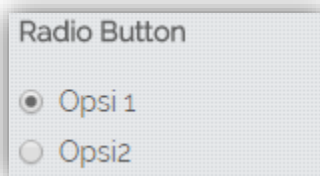
Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan dalam menu drop down. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang telah dipilihkan**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



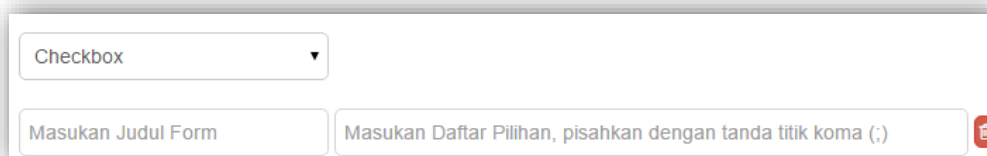
5. Radio Button



Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan yang harus dipilih salah satu. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang hanya boleh diisi satu**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



6. Checkbox



Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan bisa dipilih lebih dari satu. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Satu pertanyaan yang bisa diisi oleh beberapa jawaban**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

Checkbox

- ☐ satu
- ☐ dua
- ☐ tiga

Tambah Data

Hapus Data Yang Dipilih

Show10Row

Search

<input type="checkbox"/>	#	Judul Formulir	Link Formulir	Download Data	Action
<input type="checkbox"/>	1	Form 1	http://novazord.webpraktis.com/formulir/view/26	Download	Hapus

Link Formulir: Berisi link dari halaman formulir tersebut.

Download Data: Berisi data hasil form yang telah diisi oleh pengisi form.

Perhatian: Fitur formulir ini tidak memiliki tombol **edit** dikarenakan bila ada form yang diedit data yang telah ada akan kacau dan tidak berurutan

n. Background Musik

Halaman yang berfungsi untuk membuat website Anda memiliki backsound saat dibuka, untuk menambahkan background music adalah sebagai berikut:

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web**.
2. Kemudian klik menu **Background Musik**.
3. Pilih file lagu yang ingin dijadikan backsound.
4. Ubah pengaturan '**Tampilkan Background Musik**' menjadi '**YES**'.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

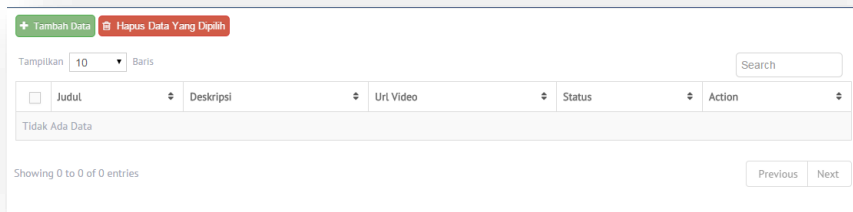
l. Perhatian: Maksimal audio 1MB dengan format MP3 / WAV

4. Ganti Desain Web

Cara mengganti desain web

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Ganti Desain Web**'.
2. Lalu pilih desain yang Anda inginkan.
3. Klik '**Simpan Data**'.

5. Video



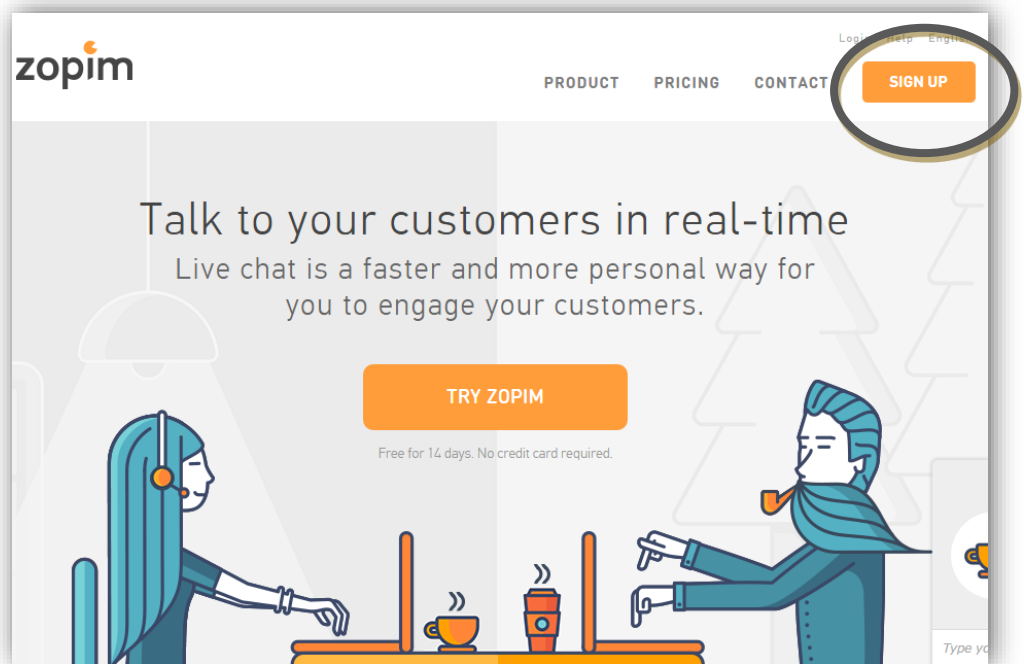
Adalah menu untuk menambah atau menghapus konten yang berupa video. Cara mengisi fitur video:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Lalu, pilih menu '**Video**'.
3. Klik '**Tambah Data**'.
4. Isi **Judul**, **deskripsi Video** dan **URL Video** (Url Youtube.com)
5. Geser tombol **Publish** menjadi **YES**
6. Klik **Simpan** jika sudah selesai.

6. Live Chat

Berikut ini adalah cara registrasi live chat pada website Anda.

1. Buka www.zopim.com pada browser Anda, kemudian klik tombol "**Sign Up**".

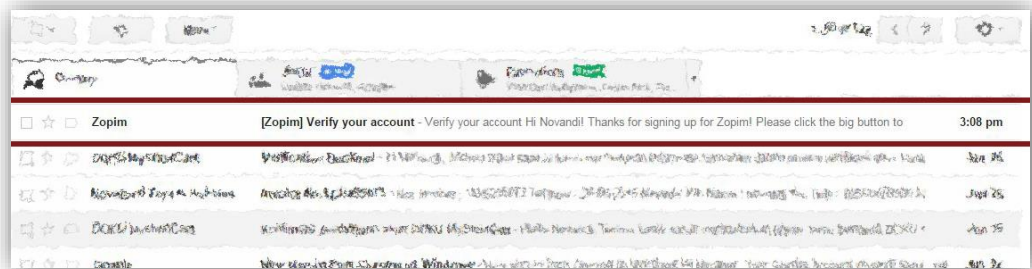


2. Isi nama dan juga email yang ingin Anda gunakan, kemudian ceklis *agreement* yang ada kemudian klik "**Sign Up For Free Account**".

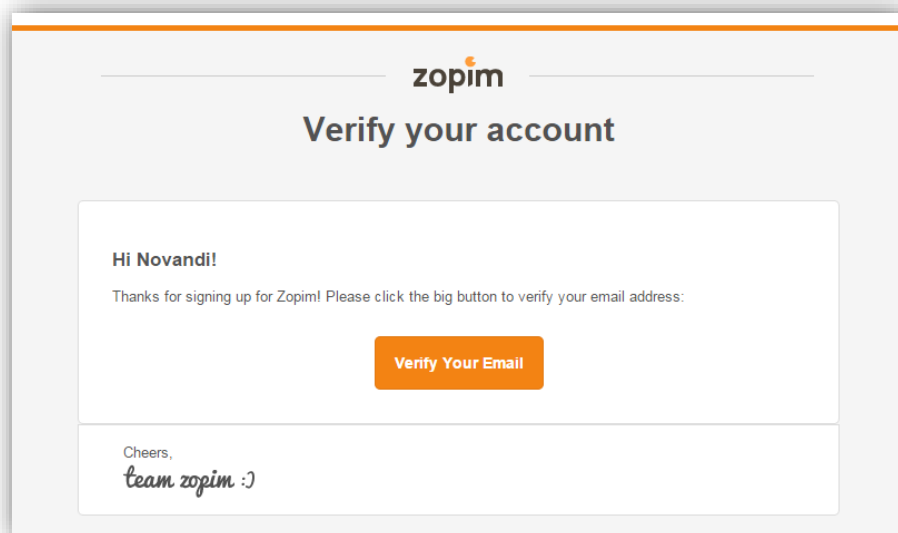


The image shows a sign-up form for Zopim. It has an orange background. At the top is the Zopim logo. Below it are two input fields: 'Name' and 'Email Address'. Under the email field is an orange button that says 'SIGN UP FOR A FREE ACCOUNT'. At the bottom, there is a checkbox followed by the text 'I agree to Zopim's Terms of Service and Privacy Policy.'

3. Kemudian buka email yang Anda daftarkan di form **Zopim** yang telah diisi sebelumnya, kemudian buka email masuk yang berasal dari **Zopim**.

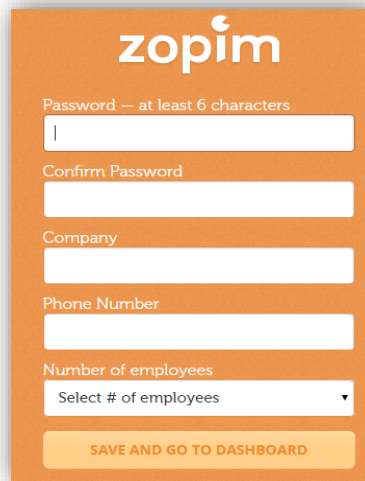


4. Kemudian klik **“Verify Your Email”**.



The image shows the content of the verification email. It has a light gray background with an orange header bar. The Zopim logo is at the top. Below it is the heading 'Verify your account'. In the center, it says 'Hi Novandi!' followed by 'Thanks for signing up for Zopim! Please click the big button to verify your email address:'. Below this text is an orange button that says 'Verify Your Email'. At the bottom, it says 'Cheers, team zopim :)'.

5. Kemudian isi form yang telah disediakan, jika sudah silahkan klik **“Save and Go To Dashboard”**.



zopim

Password — at least 6 characters

Confirm Password

Company

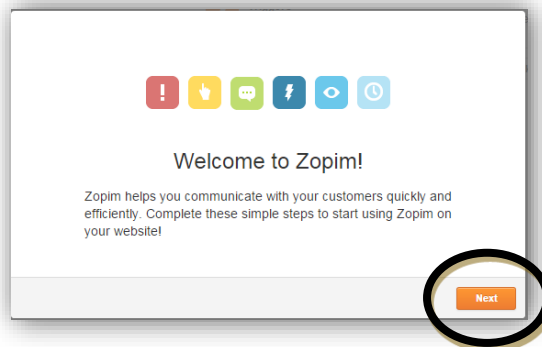
Phone Number

Number of employees

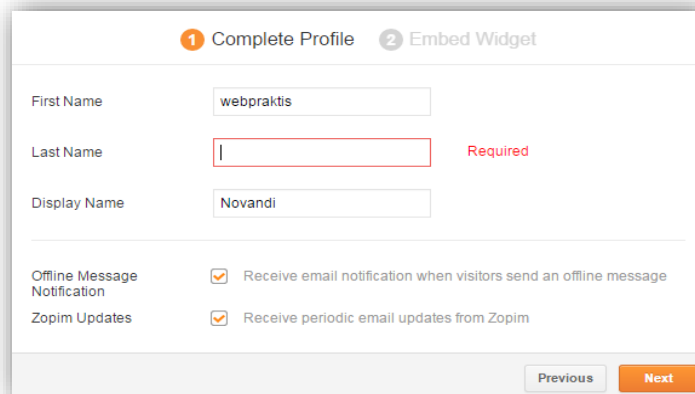
Select # of employees

SAVE AND GO TO DASHBOARD

6. Anda akan dibawa menuju halaman dashboard **“Zopim”**, kemudian klik **“Next”**.



7. Isi form pengisian **profil**, jika sudah silahkan klik **“Next”**.



1 Complete Profile 2 Embed Widget

First Name webpraktis

Last Name Required

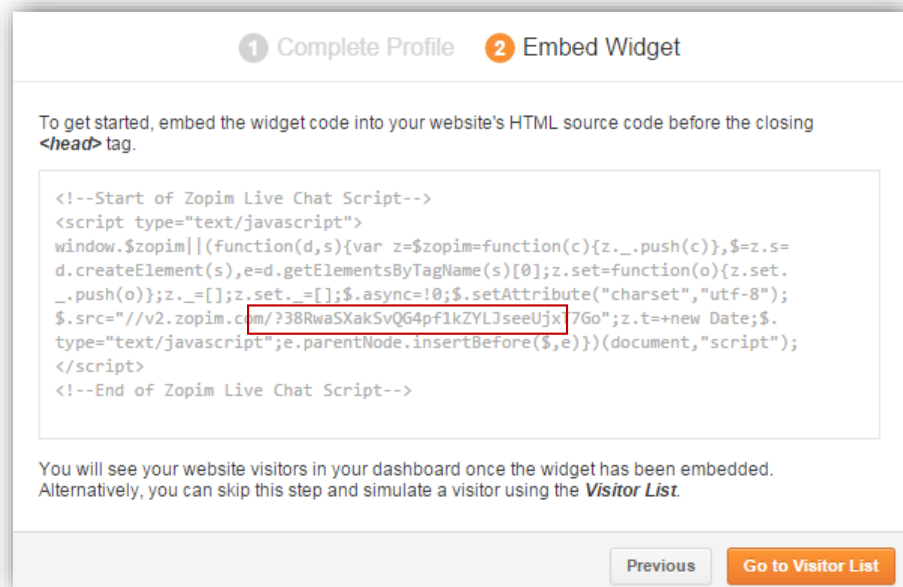
Display Name Novandi

Offline Message Notification ☒ Receive email notification when visitors send an offline message

Zopim Updates ☒ Receive periodic email updates from Zopim

Previous Next

8. Akan muncul tampilan **embed widget**, *copy* kode seperti yang ada di gambar;



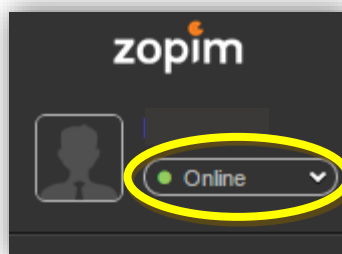
Keterangan: Contoh kode yang di copy

v2.zopim.com/?38RwaSXakSvQG4pf1kZYLJseeUjxT7Go"

Copy kode seperti yang di highlight kuning di embed widget yang Anda dapatkan.

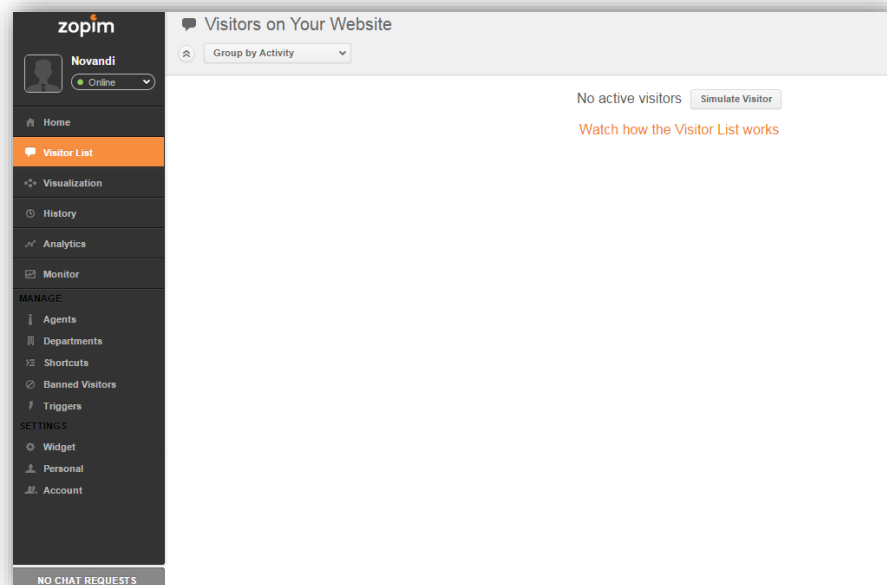
Jika sudah klik **"Go To Visitor List"**.

9. Buka dashboard **Webpraktis** Anda, kemudian buka menu **"Live Chat"**
10. Paste kode yang tadi di copy di kolom **ID** yang telah disediakan. Kemudian ubah pengaturan **"Aktifkan Live Chat"** menjadi **"Yes"**. Jika sudah klik **"Simpan"**
11. Kembali ke dashboard **Zopim** Anda kemudian ubah pengaturan chat Anda menjadi **Online**.

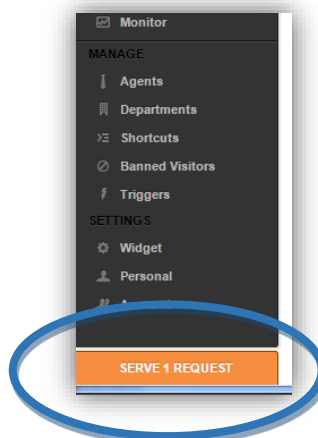


A. Chating di Zopim

1. Masuk ke dalam akun **Zopim** Anda.



2. Akan ada tanda di kiri bawah dashboard Anda, silahkan klik tanda tersebut untuk melihat chat.



3. Berikut ini adalah tampilan dari chat menggunakan **Zopim**.

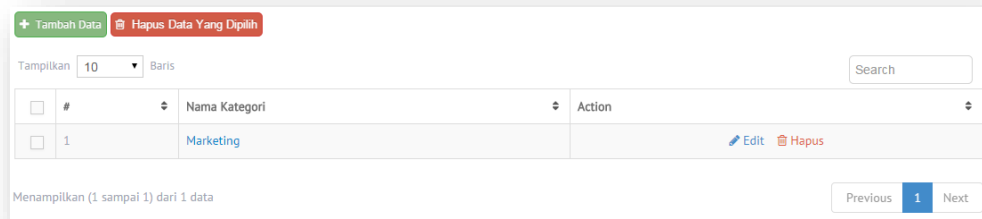
7. Lihat Website'

Untuk melihat perubahan desain website Anda, pilih template sesuai dengan keinginan Anda. Penggantian template bisa dilakukan kapan saja. Khusus untuk paket Starter Extra, penggantian template hanya dapat dilakukan maksimal 2x dalam sebulan.

B. Pengaturan Artikel

1. Tambah Kategori Artikel

Kategori produk berfungsi untuk mengelompokkan artikel Anda ke dalam kategori tertentu.



2. Tambah Artikel

Adalah menu untuk menambahkan atau mengedit kolom artikel pada website Anda. Maksimalkan fitur ini dengan menulis secara rutin, hal ini akan meningkatkan SEO Anda.

Cara Menulis Artikel

3. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Pengaturan Artikel'**
4. Klik **'Tambah Data'**.
5. Isi nama kategori Artikel kemudian klik **'Simpan'**
6. Klik di kategori yang tadi di buat
7. Kemudian klik **'tambah data'**.
8. Isi Judul, Deskripsi dan tulis Artikel.
9. Jangan lupa menulis Meta Title, Meta Description, Meta Keyword
10. Klik **'Simpan'**

C. Marketing

1. Data Komentar

Menampilkan komentar dari pengunjung toko online yang memberikan komentar pada artikel Anda. Komentar yang dikirimkan dapat Anda seleksi apakah ditampilkan atau tidak.

2. Pengaturan SEO

SEO

Halaman ini berfungsi untuk mengatur meta SEO dari website Anda dan menghubungkan website Anda dengan aplikasi Google Analytics.

Meta Title: Rekomendasi : 60 karakter (Termasuk Spasi)
Masukan Judul / Tagline Website Anda. contoh: webpraktis | membuat website tidak pernah semudah ini

Meta Keywords:
Masukan beberapa katakunci tentang Website Anda. contoh: jual pakaian anak, pakaian murah, baju anak

Meta Description: Rekomendasi : 160 karakter (Termasuk Spasi)
Masukan Deskripsi Singkat tentang Website Anda.

Google Analytic Tracking ID:
[Apa Ini?](#)

Facebook Ads:
[Apa Ini?](#)

Webmaster Tools:
[Apa Ini?](#)

Simpan Data

Adalah menu untuk mengoptimalkan website Anda agar mudah ditemukan di mesin pencari.

Cara mengatur SEO :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan SEO**'.
2. Lalu, isilah semua kotak isian '**Meta**' yang disediakan.

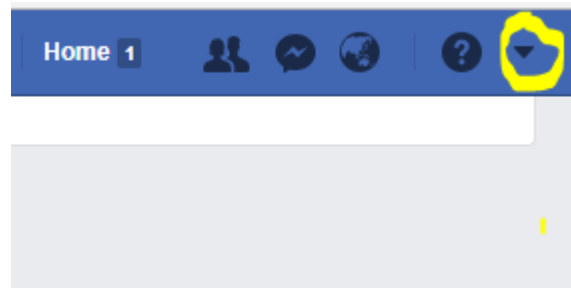
Berikut penjelasannya:

- **Meta Title**: Berisi nama website dan tagline Website. Bagian ini akan menjadi tulisan yang muncul pada judul tab browser dan judul website pada mesin pencari.
- **Meta Keywords**: Berisi kata kunci yang berhubungan dengan pencarian website Anda pada mesin pencari.
- **Meta Description**: Berisi deskripsi singkat website Anda, dan akan muncul pada mesin pencari sebagai deskripsi singkat pada bagian bawah setelah judul website. Usahakan menulis deskripsi yang menarik dan membuat orang ingin melihat website Anda.

3. Selanjutnya, untuk mengisi kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**', Anda perlu membuat terlebih dahulu Google Analytics.
4. Setelah membuat akun, copy Google Analytic tracking ID dan paste pada kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**' pada dashboard.
5. Jika Menggunakan **Facebook Ads**, Masukan kode yang ada di FB Adsnya seperti langkah berikut berikut:

Untuk mengisi **Facebook Pixel**, berikut langkahnya:

1. Buka Facebook Kemudian klik menu yang ada pada kanan atas timeline Facebook Anda.



2. Kemudian klik menu Buat Iklan



3. Pilih Menu untuk tujuan iklan. Jika Anda ingi mengarahkan ke web untuk penjualan pilih menu "Tingkatkan Konversi Pada Situs Web"

KAMPANYE: Pilih tujuan Anda Bantuan, Memilih Tujuan, Gunakan Kampanye yang Sudah Ada

Apa tujuan marketing Anda?

Kesadaran	Pertimbangan	Konversi
Promosikan Kiriman Anda	Giring orang ke situs web Anda	Tingkatkan konversi pada situs web Anda
Promosikan Halaman Anda	Ajak orang memasang aplikasi Anda	Tingkatkan interaksi dalam aplikasi Anda
Jangkau orang di sekitar bisnis Anda	Tingkatkan jumlah kehadiran di acara Anda	Ajak orang untuk mengklaim promo Anda
Tingkatkan kesadaran merek	Giring orang untuk menonton video Anda	Promosikan sebuah katalog produk
Tingkatkan jangkauan Anda	Kumpulkan prospek untuk bisnis Anda	Dapatkan orang untuk mengunjungi toko

4. Setelah memilih tujuan ads tersebut >> Anda akan masuk menu target Ads Anda.

Saat memilih taget pastikan apa yang Anda targeti sesuai dengan target Anda:

- Usia & jenis kelamin target ads
- Lokasi target ads
- Minat kesukaan
- Budget ads

Untuk pembayaran iklan ads selain kartu kredit Anda bisa menggunakan ATM bersama & debit Mandiri.

SET IKLAN: Jelaskan pemirsa, anggaran, dan jadwal Anda

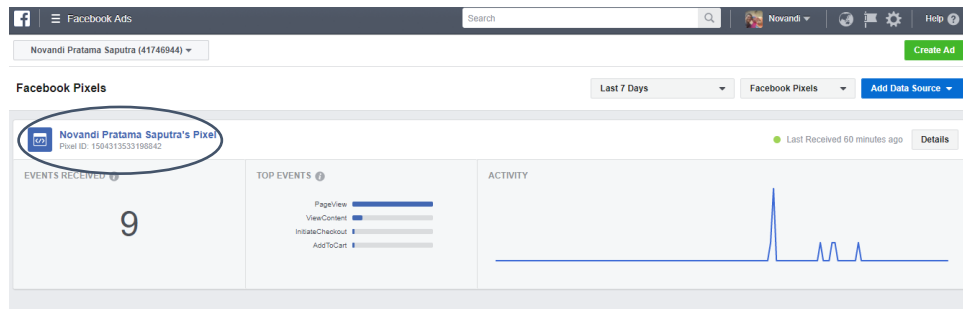
5. Setelah Anda sudah memilih target & budget Anda akan muncul menu ads untuk tampilan pilihan iklan Anda. Pilihan Iklan: Pilih media, teks, dan tautan untuk membuat satu atau beberapa iklan yang ingin Anda gunakan.

Setelah pada menu pilihan iklan sudah ok Anda sudah bisa lanjutkan "Pemesanan Iklan" iklan Anda akan dicek oleh pihak Facebook kemudian disetujui.

IKLAN: Pilih media, teks, dan tautan untuk membuat satu atau beberapa iklan

6. Jika iklan sudah disetujui Anda bisa membuat piksel. Klik **Pengelolaan Iklan** kemudian pilih **Pengaturan Akun Iklan** lalu Klik **Piksel**

7. Setelah itu pilih menu "Piksel Facebook" akan muncul pada ID Piksel



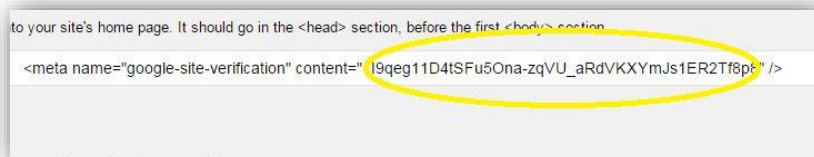
8. Copy Id tersebut kemudian buka **Dashboard Webpraktis** Anda dan klik **Pengaturan SEO**



Pilih **Facebook Pixel New**, kemudian paste kode di isian kedua dan isi kolom ketiga dengan **PageView**.

9. Klik **Simpan** jika sudah selesai.

6. Untuk **Webmaster Tools** bisa langsung kunjungi <https://www.google.com/webmasters/tools> untuk bisa mendapatkan kodenya :
- ii. Buka <https://www.google.com/webmasters/tools>
- iii. Klik '**ADD A SITE**'
- iv. Kemudian masukan nama website Anda.
- v. Kemudian klik '**Alternate Methods**'.
- vi. Klik **HTML Tag** dan copy code seperti berikut



- Buka halaman webpraktis Anda dan klik '**Pengaturan SEO**'
- Kemudian paste Kode tadi di kolom '**Webmaster Tool**'
- Kemudian klik '**simpan**'
- Kembali ke halaman webmastertool kemudiak klik 'verify'
- Klik '**Simpan Data**'.

Recommended method **Alternate methods** History

☐ **HTML file upload**
Upload an HTML file to your site.

☐ **Domain name provider**
Sign in to your domain name provider.

☒ **Google Analytics**
Use your Google Analytics account.

- You must be using the asynchronous tracking code .
- Your tracking code should be in the <head> section of your page.
- You must have the "edit" permission for the Analytics web property.

The Google Analytics tracking code is used only to verify site ownership. No Google Analytics data will be accessed.

☐ **Google Tag Manager**
Use your Google Tag Manager account.

VERIFY Not now

Perhatian: Isi semua kotak isian pada menu atur toko dan profil akun web untuk mendapatkan hasil SEO yang maksimal.

3. Statistik

Pada menu ini, Anda bisa melihat statistik singkat dari aktivitas website Anda. Seperti 'Total Pesanan', 'Total Produk', 'Total Pengunjung', 'Total Kontak' dan 'Total Komentar'.

4. Pengaturan Social Media

Pengaturan Socmed

Halaman ini berfungsi untuk menghubungkan website dengan akun social media yang Anda miliki.

Instagram

Facebook

https://www.facebook.com/webpraktis?fref=ex : https://facebook.com/websitaku

Publish Widget **YES**

Twitter

https://twitter.com/dellaputri83ex : https://twitter.com/websitaku

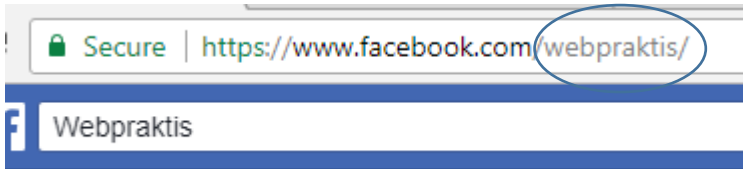
Widget ID 507752320461832192Apa itu Widget ID ?

Publish Widget **YES**

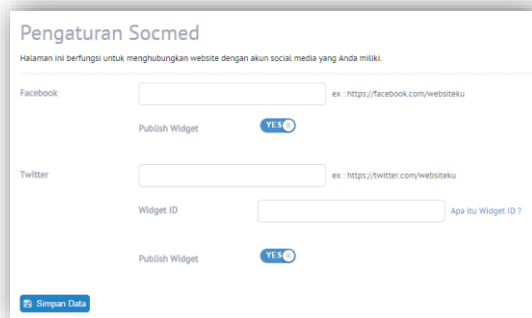
Simpan Data

a. Cara memasang widget **Facebook Messenger**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan nama profil Facebook atau Fanpage Anda Anda.



3. Klik '**Simpan**'



b. Cara memasang widget **Fanpage Facebook**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url fanpage facebook Anda.
3. Pastikan status '**Publish Widget**' adalah '**YES**'.
4. Klik '**Simpan**'

Perhatian: Jenis laman facebook yang bisa ditampilkan adalah fanpage, bukan akun laman profil personal.

c. Cara memasang **widget Twitter**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url akun twitter Anda.
3. Setelah itu buka dan masuk ke twitter.com.
4. Lalu, klik '**Setting**' dan masuk menu '**Settings**'.
5. Lalu pilih menu '**Widget**' yang berada di bagian kiri.
6. Klik '**Create New**'.
7. Pilih '**User Timeline**' dan atur widget, sangat disarankan hanya mengubah '**Theme**' saja.
8. Klik '**Create widget**'.
9. Lalu, lihat kotak URL Address pada browser Anda, dan carilah bagian yang memiliki 1 rangkaian angka pada url Anda, lalu copy 1 rangkaian angka tersebut saja.
10. Setelah itu, masuk kembali ke pengaturan social media pada dashboard website Anda.
11. Paste-kan angka tersebut pada kotak isian '**Widget ID**'.
12. Pastikan status '**Publish Widget**' adalah '**YES**'.
13. Klik '**Simpan**'.

d. Cara Mengaktifkan Button **Instagram** :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan**'

e. Cara Mengaktifkan Button **Google Plus** :

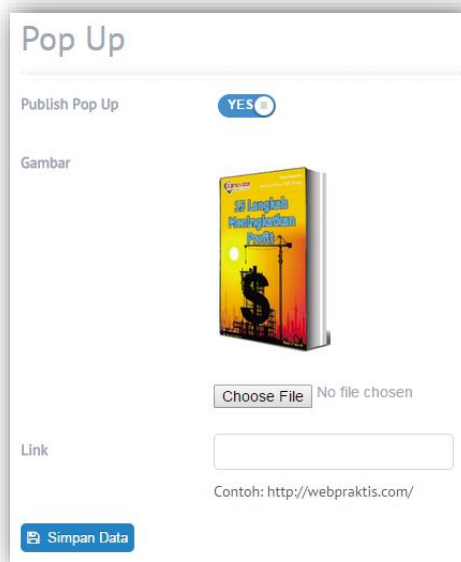
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan**'

Cara Mengaktifkan Button **Line** :

4. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
5. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
6. Klik '**Simpan**'

Pop Up Banner

Pop-up adalah jendela yang biasanya muncul tiba-tiba di awal mengunjungi halaman web Anda, biasanya berupa Iklan. Untuk mengatur pop up banner adalah sebagai berikut.



The screenshot shows a 'Pop Up' configuration form. At the top, there's a title 'Pop Up'. Below it, a 'Publish Pop Up' section has a toggle switch set to 'YES'. The 'Gambar' (Image) section shows a preview of a book cover titled '5 Langkah Meningkatkan Profit'. Below the preview is a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. The 'Link' section has an empty text input field. Below the input field is an example URL: 'Contoh: http://webpraktis.com/'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Simpan Data'.

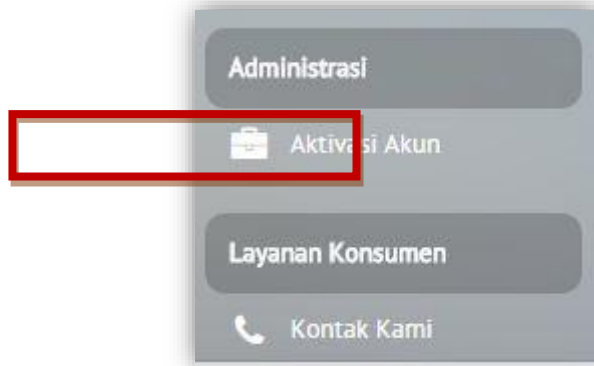
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pop Up Banner**'.
2. Set "**Publish Pop Up**" menjadi "**YES**"
3. Klik Choose file lalu pilih gambar yang diinginkan sebagai bannernya.
4. Isi link bila ingin pop up banner yang di pasang mengarahkan ke halaman lain jika di klik.
5. Klik "**simpan**"

D. Administrasi

a. Administrasi

Berikut ini merupakan cara aktivasi website Anda di webpraktis.com;

1. Masuk kedalam **Dasboard Webpraktis** Anda kemudian klik **Aktivasi Akun** pada bagian **Administrasi**.



2. Anda akan dibawa menuju menu **Pilih Paket**, silakan klik tombol **Pilih Paket** di kolom paket yang sudah Anda bayarkan atau ingin Anda pesan.

3. Kemudian Anda akan dibawa ke menu **Billing Information**, isi data lengkap Anda dan jangan lupa pilih **Metode Pembayaran**.

Catatan: Untuk pembayaran via ATM, SMS Banking, Internet Banking dan Tunai silakan gunakan pilihan **Transfer**.

Billing Information

Email: Uji@coba.com

Nama Lengkap *: Uji Coba Konfirmasi Bayar

Alamat: Jakarta

Propinsi: -- Pilih --

Kota: -- Pilih --

Kecamatan: -- Pilih --

Kode Pos: Kode Pos

No Telp: No Telp 1

Metode Pembayaran: Transfer

Anda Baru Saja Memilih Paket "Premium Lengkap"
Total yang harus dibayar yaitu : Rp. 1.390.000,-

FEE

Credit Card	: 3,5% => (Total : Rp 1.438.650)
Doku Wallet	: 2% => (Total : Rp 1.417.800)
Alfa Group	: Rp 7.500,- => (Total : Rp 1.397.500)
BCA Klik Pay	: Rp 5.000,- => (Total : Rp 1.395.000)
Paypal	: 2,9% + \$0,3

[Submit](#) [Batal](#)

Jika semua data sudah terisi silakan klik tombol **Submit**.

Lalu akan muncul *Pop Up Dialog* seperti ini.

TERIMA KASIH ANDA TELAH MEMILIH PAKET Web Praktis

Silahkan cek email Anda untuk melihat detail invoice, jika email tidak ada di inbox
silahkan untuk mengecek di kotak Spam

Terima Kasih.

[Kembali ke Dashboard](#)

Kemudian silakan klik **Kembali Ke dashboard**.

4. Selanjutnya Anda akan di bawa ke menu **Konfirmasi Bayar**, isi semua form sesuai dengan data diri Anda. Pastikan **Tanggal Transfer** sesuai dengan tanggal Anda melakukan pembayaran. Pada **Total Transfer masukan nominal yang Anda bayarkan**, bukan harga paket yang Anda pilih.

Konfirmasi Pembayaran

Halaman ini berfungsi untuk melakukan konfirmasi pembayaran website Anda.

Invoice * 16011452664770 masukan no invoice yang sudah dikirimkan melalui email

Metode Pembayaran -- Pilih --

Tujuan Transfer -- Pilih -- Pilih "CASH" jika metode pembayaran Anda "Bayar Cash"

Tanggal Transfer 1999-12-31 (yyyy-mm-dd)

Total Transfer * Cukup masukan angka saja. Contoh: 1200000

No Rekening Anda

Atas Nama *

Bukti Transfer * Upload Bukti Transfer Anda ... [Pilih File](#)

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Jika sudah silakan klik **Simpan Data**. Akan muncul Pop Up Dialog,

TERIMA KASIH ANDA TELAH MENGONFIRMASI PEMBAYARAN ANDA

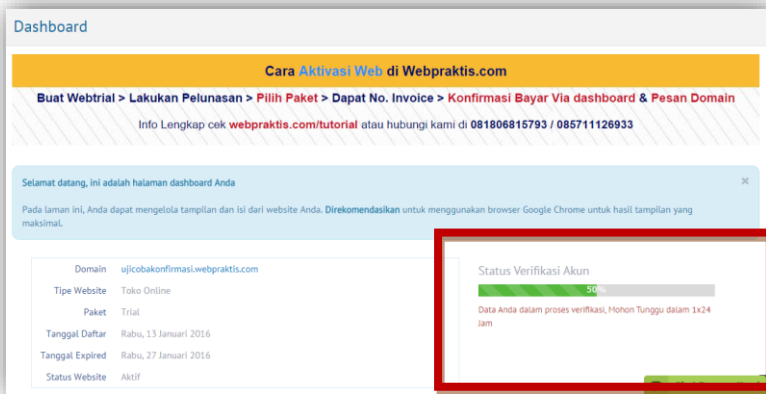
Tim kami akan segera memproses pembayaran Anda, Tunggu informasi berikutnya melalui email dalam 1 x 24 jam

Terima Kasih.

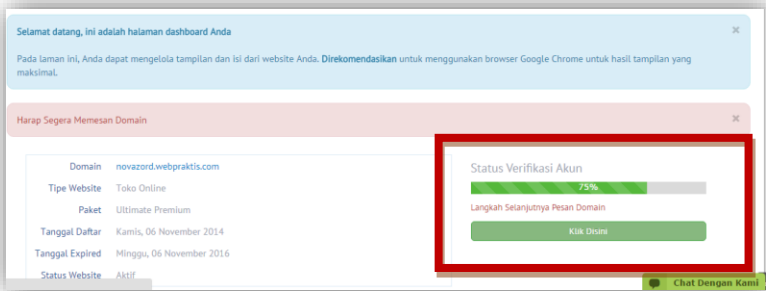
[Kembali ke Dashboard](#)

Silakan klik **Kembali Ke Dashboard**.

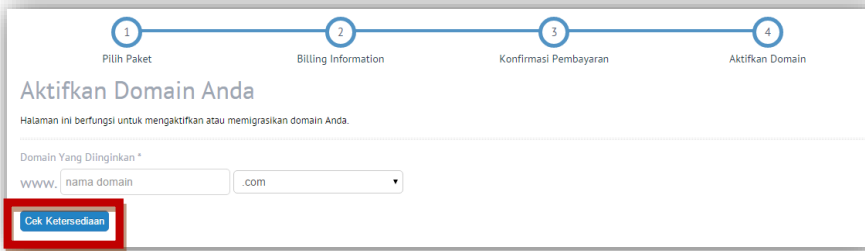
5. Anda akan di bawa ke halaman utama Dashboard Webpraktis Anda, dengan status verifikasi akun Anda mencapai **50%** silakan tunggu **1x24 Jam** sampai tim Webpraktis meverifikasi data Anda.



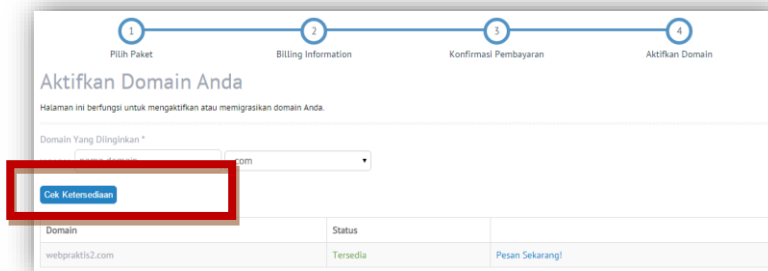
6. Setelah verifikasi akun Anda berhasil, status verifikasi akun Anda akan berubah menjadi **75%**, Silakan klik tombol **Klik Disini** atau Menu **Aktivasi Akun** di bagian **Administrasi**.



7. Anda akan dibawa ke menu **Pesan Domain**. Masukan domain yang Anda inginkan lalu klik **Cek Ketersediaan Domain**.



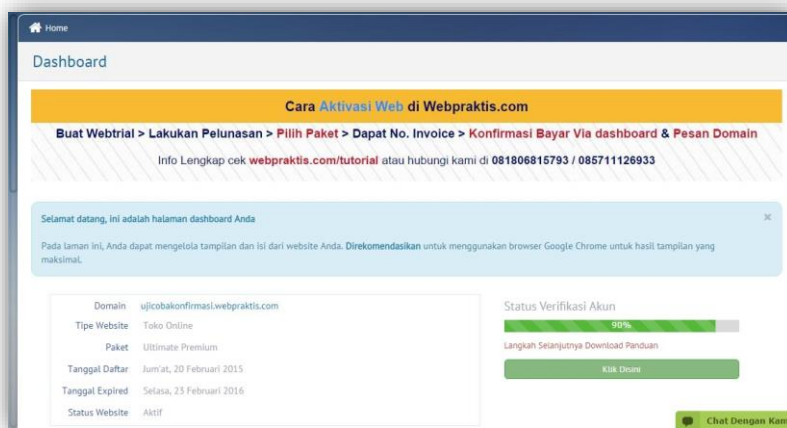
Jika muncul tombol tersedia akan muncul tombol **Pesan Sekarang**, klik tombol tersebut untuk memesan Domain tersebut.



Domain	Status	
webpraktis2.com	Tersedia	Pesan Sekarang!


Catatan: Pastikan nama domain yang Anda pesan benar saat akan klik tombol **YA**.

8. Setelah pemesanan domain Anda akan diarahkan ke tampilan utama **Dashboard Webpraktis** Anda, dengan status verifikasi **90%**. Untuk melengkapi aktivasi silakan download panduan dengan cara klik tombol **Klik Disini** seperti yang ada pada gambar dibawah:



Domain	Tipe Website	Paket	Tanggal Daftar	Tanggal Expired	Status Website
ujicobakonfirmasi.webpraktis.com	Toko Online	Ultimate Premium	Jumat, 20 Februari 2015	Selasa, 23 Februari 2016	Aktif

9. Setelah download panduan silakan baca panduan tersebut untuk membantu Anda dalam melakukan pengisian Webpraktis Anda. klik **Pengaturan Utama** pada kiri atas **Dashboard Webpraktis** Anda. Selamat Aktivasi Website Anda telah **100%**.

 Home

Dashboard

Cara **Aktivasi Web** di Webpraktis.com

Buat Webtrial > Lakukan Pelunasan > Pilih Paket > Dapat No. Invoice > Konfirmasi Bayar Via dashboard & Pesan Domain

Info Lengkap cek webpraktis.com/tutorial atau hubungi kami di **081806815793 / 085711126933**

Selamat datang, ini adalah halaman dashboard Anda

Pada laman ini, Anda dapat mengelola tampilan dan isi dari website Anda. Direkomendasikan untuk menggunakan browser Google Chrome untuk hasil tampilan yang maksimal.

Domain	ujicobakonfirmasi.webpraktis.com
Tipe Website	Toko Online
Paket	Premium
Tanggal Daftar	Senin, 29 September 2014
Tanggal Expired	Selasa, 09 Februari 2016
Status Website	Aktif

Status Verifikasi Akun

100%

Chat Dengan Kami



F. Produk Pendukung

1. SubDomain

SubDomain merupakan domain turunan yang Anda bisa gunakan untuk menunjang website Anda. Subdomain ini merupakan website lain yang namanya menggunakan nama domain Anda dengan ekstensi yang Anda inginkan didepanya, misal;

Domain Anda: webpraktis.com

Subdomain : **toko**.webpraktis.com, **blog**.webpraktis.com, **info**.webpraktis.com

2. Trusted Company

adalah memberikan solusi perihal isu keamanan bertransaksi di berbagai situs e-commerce melalui ulasan bebas dari netizen ditujukan untuk menghindari pengguna dari tindakan penipuan yang kerap menghantui.

Layanan dari situs TrustedCompany ini adalah menghadirkan ragam ulasan dari konsumen perihal situs e-commerce mana saja yang layak dikunjungi atau dihindari. Semuanya berdasarkan ulasan bebas yang bisa dilakukan oleh siapa saja.

3. SSL

Pemasangan Fitur SSL pada tampilan Web Anda

G. Jasa Pendukung

Halaman ini berfungsi untuk menginformasikan paket jasa pendukung yang ada di webpraktis yang akan Anda gunakan.

1. Jasa Pendukung

Merupakan layanan pendukung yang disediakan oleh Webpraktis untuk membantu para penggunanya dalam melengkapi konten website yang dimiliki.

2. Jasa Perawatan

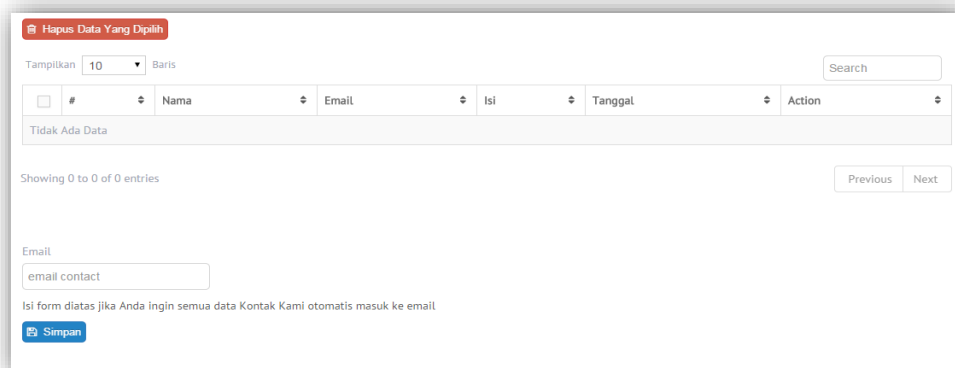
Merupakan Layanan tambahan yang disediakan Webpraktis untuk membantu penggunanya mengisi konten dan mengembangkan website yang dimiliki secara konsisten setiap bulanya.

3. Jasa Google Adwords

Jasa Pemasangan Iklan di Google merupakan layanan pendukung di Webpraktis untuk membantu mendatangkan trafik / kunjungan ke website Anda

H. Layanan Konsumen

1. Kontak Kami



Menu ini berfungsi untuk melihat pesan yang masuk melalui menu '**Kontak Kami**' pada website Anda. Secara default, pesan hanya akan masuk ke dashboard website Anda.

1. Cara untuk membuat pesan masuk ke email Anda secara otomatis:

1. Klik menu '**Kontak Kami**' dari dashboard website.

2. Isilah kotak isian '**Email**' dengan email yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk menerima pesan.
3. Klik '**Simpan**'

I. Multi Admin

Fitur multi admin ini dirancang untuk mempermudah Anda memberikan otoritas kepada orang lain untuk mengupdate website Anda. Anda juga dapat mengatur apa saja yang dapat mereka ubah dan apa saja yang tidak dapat diubah. Fitur ini hanya diperuntukkan untuk paket premium lengkap, ultimate dasar, dan ultimate lengkap ya. Berikut cara penggunaannya :

1. Login ke dashboard Anda
2. Klik kanan atas pada dashboard, pada tampilan foto profil lalu pilih Admin
3. Tambah data, masukkan identitas admin Anda yang baru lalu simpan
4. Lalu jika tidak ingin admin baru mengakses semua menu dashboard silakan klik hak akses
5. Pilih hak akses admin baru lalu simpan.

J. Multi Role.

Fungsinya agar email yang Anda daftarkan dapat digunakan untuk beberapa admin dashboard web.

Berikut ini cara pendaftarannya :

1. Masukkan nama Website Anda di webpraktis.com/checker. Lalu klik cek domain hingga muncul skor website Anda.
2. Buka ticketing support pada dashboard, klik submit pertanyaan lalu pilih kategori multi role, dibagian isi masukkan nama email yang ingin dijadikan admin multi role. Tunggu konfirmasi dari admin webpraktis bahwa email Anda telah didaftarkan Multi role.

* Skor minimum website adalah 80

Jika ada yang ditanyakan, Bapak/Ibu bisa menghubungi

Telepon : 0812 1262 0700

email : care@webpraktis.com