

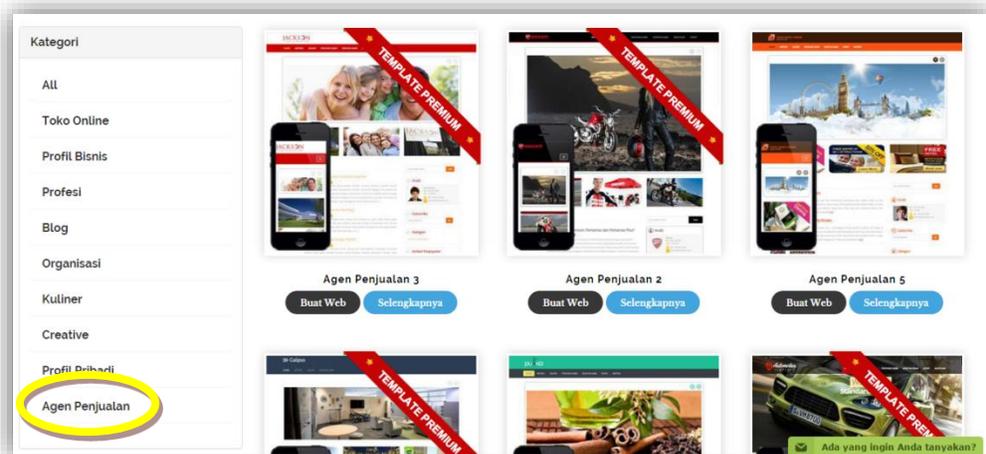
Tutorial Menggunakan Webpraktis Agen Penjualan

1. Kunjungi Webpraktis.com dan Klik 'Buat Website Sekarang'



2. Pilih Jenis Template

Setelah klik '**Buat Website Sekarang**', pilih template yang ingin Anda gunakan dari kategori **Agen Penjualan** kemudian klik '**Buat Web**' pada bagian bawah dari desain template yang ingin Anda gunakan.



3. Lakukan Registrasi

Lakukan registrasi dengan memasukkan alamat email, kata sandi, nama domain dan nomor telepon. Kemudian klik '**Kirim & Buat Situs**'.

Klik [di sini](#) jika Anda telah memiliki akun.

Nama Lengkap *

Alamat Email *

Kata Sandi *

www. .webpraktis.com *

Input Kode Referensi/ID Agen

ID Agen *

* Apabila Tidak Memiliki Kode Referensi, Silakan Hubungi via SMS/WhatsApp ke 081806815793

No Telepon *

* Isi dengan nomor telepon yang biasa Anda gunakan

Kota *

Jenis Usaha

-- Pilih --

Darimanakah Anda mendapatkan info terkait Webpraktis

-- Pilih --

Include Konten Website [Apa ini?](#)

*** Domain .com akan diaktifkan setelah pemesanan paket**

Dengan mengirim, Anda telah menyetujui [Ketentuan Layanan](#) Webpraktis.com

4. Buat Web

Setelah data telah terisi dan melakukan *login*, maka Anda akan masuk ke *dashboard* Webpraktis.com. Halaman *dashboard* adalah **area untuk admin** mengedit dan mengatur konten yang ada di web Anda.

PERHATIAN: Domain trial Anda berupa '**(domainanda).webpraktis.com**', untuk mengubahnya menjadi '**(domainanda).com**', silakan melakukan pembayaran biaya berlangganan website dan lakukan pemesanan domain melalui dashboard Anda.

The screenshot shows the webpraktis dashboard. At the top left is the 'webpraktis' logo. To its right are language selection buttons for 'Indonesia' and 'English', and a user profile section with the name 'Novandi Pratama Saputra'. A left sidebar contains navigation options: 'Pengaturan Utama', 'Download Pandua new', 'Info Update', 'Ticketing Support', 'Keagenan', 'Daftar Jadi Agen', 'Pengaturan Website', 'Profil', 'Maintenance Mode', 'Tampilan Web', 'Gallery', 'Ganti Desain Web', 'Event', 'Video', and 'Live Chat'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a promotional banner for the 'Webpraktis Forum' with a Facebook link. Below the banner is a welcome message and a table of account details.

Domain	subdomainbaru.novandipsaputra.com / testsublagi.webpraktis.com
Tipe Website	Agen Penjualan
Paket	Premium Lengkap

Additional elements include a 'Status Verifikasi Akun' progress bar at 90%, a 'Langkah Selanjutnya Download Panduan' link, and a 'Chat Dengan Kami' button.

Untuk fitur lengkap yang ada di halaman dashboard akan dijelaskan di halaman berikutnya.

1. Pengaturan Utama

Merupakan halaman utama dashboard Anda Domain **Tipe Website, Paket ,Tanggal Daftar, Tanggal Expired** dan **Status Website** Anda.

2. Download Panduan

Di menu ini Anda dapat mengunduh Panduan berupa video & file Pdf yang sesuai dengan kategori website Anda, serta fitur-fitur yang ada di webpraktis dan cara optimalisasi website Anda.

3. Menu 'Info Update'

Di menu ini Anda dapat melihat update terbaru dari webpraktis seperti promo maupun update fitur terbaru.

4. Ticketing Support

Menu ini berfungsi untuk menyampaikan pesan kepada webpraktis melalui dashboard website Anda. Ticketing support berguna untuk **Migrasi domain, Pesan email sesuai alamat domain, Ganti tema website, Jasa pendukung** dan hal-hal yang terkait **tampilan dan fitur webpraktis**.

A. Keagenan

Menu yang berisi informasi keagenan yang ada pada webpraktis

B. Pengaturan Website

1. Profil

The screenshot shows the 'Profil' settings page. At the top, there is a 'Pilih Bahasa' section with Indonesian and English flags. Below that, the 'Email' field is filled with 'della.patri483@outlook.com'. The 'Nama Lengkap' field is empty. The 'Jenis Kelamin' section has 'Perempuan' selected. The 'Tanggal Lahir' field is filled with '1994-12-08'. The 'Alamat' field is empty. The 'Propinsi' dropdown is set to 'DKI JAKARTA', and the 'Kota' dropdown is set to 'KODYA JAKARTA TIMUR'. The 'Kecamatan' dropdown is set to 'Jatinegara'. There are empty fields for 'Kode Pos', 'No Telp 1', 'No Telp 2', and 'Pin BB'. The 'Whatsapp' field is empty. The 'Profil Sidebar' section has 'Tampilkan' selected. The 'Profil Deskripsi' field is empty. At the bottom, there is a 'Foto Profil' section with a small profile picture and a note: 'Maksimal File Size : 2 MB', 'Dimensi : 200 x 150 pixels'.

Cara untuk mengatur profil akun website Anda adalah sebagai berikut:

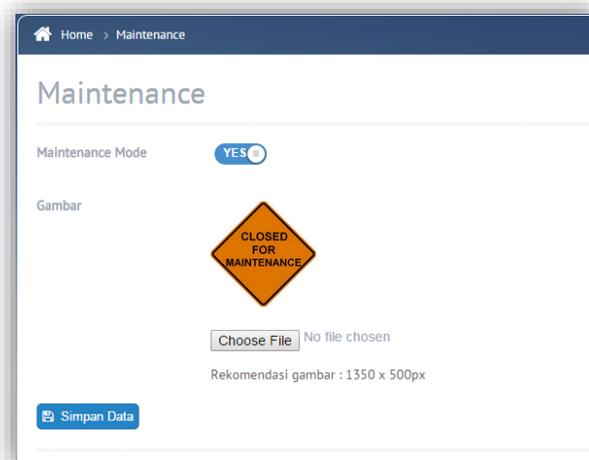
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Profil**'.
 2. Lalu isi semua data pada kotak isian yang disediakan sebagai berikut :
- Email. (Emai login, bila ingin dirubah hubungi admin)
 - Nama Lengkap.
 - Jenis Kelamin.
 - Tanggal Lahir.
 - Alamat.
 - Provinsi.
 - Kota.
 - Kecamatan.
 - Kode Pos.
 - No Telp 1.
 - No telp 2.

- Pin BB (Pin akan muncul di bagian *footer* website).
- Whatsapp (nomor whatsapp akan muncul di bagian *footer* website)
- Profil Sidebar
- Profil Deskripsi.
- Foto Profil.

3. Klik '**Simpan**'.

Perhatian: Khusus untuk kotak isian '**Pin BB**' dan '**Whatsapp**', pin dan nomor yang Anda masukan akan tampil pada *footer* website.

2. Maintenance Mode



Maintenance mode adalah fitur untuk menyembunyikan website saat Anda sedang melakukan perombakan isi website dalam rentang waktu tertentu.



Cara mengaktifkan Maintenance Mode:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu "**Maintenance Mode**"
2. Aktifkan "**Maintenance Mode**" dengan klik tombol "**No**", dan tombol akan berubah jadi "**Yes**".

3. Lalu, unggah gambar yang akan menjadi tampilan Maintenance Mode website Anda. Jangan lupa untuk menyesuaikan dimensi gambar yang akan Anda upload sesuai dengan dimensi rekomendasi dari kami yang ada di bawah tombol 'Choose File'.
4. Klik '**Simpan**'.

Perhatian:

- Jika tidak ada file yang diunggah, maka tampilan website Anda akan kosong, berwarna putih.
- Maintenance mode dapat diaktifkan untuk memblokir akses kepada web anda selama masa perbaikan dengan menampilkan konten gambar.

3. Tampilan Web

a. Atur Web

Cara Atur Nama, slogan dan logo website:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Tampilan Web**'
2. Isi kotak isian Nama dan slogan sesuai dengan yang Anda inginkan.
3. Klik kotak unggah foto untuk mengunggah logo Website.
4. Klik '**Simpan Data**'

Perhatian: Klik 'Show Advanced Setting' untuk pengaturan nama dan slogan lebih lanjut.

Perhatikan: Ukuran dimensi logo yang direkomendasikan ada pada samping kotak unggah logo.

- **Nama Website** : Masukan nama website/blog Anda.
- **Tagline/ Slogan** : Masukan Tagline atau Slogan pada website Anda
- **Deskripsi** : Masukkan deskripsi website yang Anda miliki.
- **Kata Kunci** : Masukan kata kunci yang berkaitan tentang website Anda. Kata kunci ini berfungsi agar lebih mudah ditemukan di mesin pencari google.
- **Jenis Usaha** :Masukan Jenis Usaha Anda
- **No Telepon** : Masukkan nomor telepon Anda yang bisa dihubungi.
- **Email** : Masukkan email Anda yang bisa dihubungi
- **Favicon** : Masukkan Favicon atau logo untuk di tab browser
- **Ganti Background** : Untuk mengupload gambar yang akan di jadikan
- **Background** : Untuk upload gambar background
- **Position Background** : Menentukan posisi background, Fill, Tilt atau Center
- **Logo Website** : Masukkan logo website Anda dengan kapasitas maksimal 2 MB.

b. Tentang Kami

Menu ini berfungsi untuk mengisi kanal '**Tentang Kami**' pada website Anda.

Cara mengisi kanal Tentang Kami:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Konten**'
2. Lalu, pilih menu '**Tentang Kami**'
3. Isilah kotak isian yang disediakan tentang website Anda atau usaha Anda.
4. Klik '**Simpan**'

c. Menu Utama Web

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah menu dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi kanal menu tersebut. Untuk membuat kanal menu Anda bisa memiliki sub kanal, Anda bisa memilih jenis "parent" dan nama kanal menu Anda akan berubah menjadi warna biru. Nama menu tersebut dapat Anda klik untuk kemudian ditambahkan nama sub kanal.

Kanal Menu

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah kanal menu dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi kanal menu tersebut. Untuk membuat kanal menu Anda bisa memiliki sub kanal, Anda bisa memilih jenis "parent" dan nama kanal menu Anda akan berubah menjadi warna biru. Nama kanal tersebut dapat Anda klik untuk kemudian ditambahkan nama sub kanal.

+ Tambah Data
Hapus Data Yang Dipilih
Atur Navigasi

Tampilkan 10 Baris
Search

<input type="checkbox"/>	#	Nama Menu	Link	Status	Action
<input type="checkbox"/>	1	Home	/	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	2	Artikel	/artikel	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	3	Galeri	/galeri	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	4	Tentang Kami	/tentang-kami	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	5	Kontak Kami	/kontak	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	6	Event	/event	Publish	Edit Hapus
<input type="checkbox"/>	7	Materi	/materi	Publish	Edit Hapus

Menampilkan (1 sampai 7) dari 7 data
Previous
1
Next

Cara mengatur Menu Utama Web :

- Pada dashboard website Anda, klik menu '**Konten**'
- Lalu, pilih menu '**Menu Utama Web**'.
- Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
- Pada kotak '**Link**', Anda bisa memilih '**Parent**' untuk membuat sub menu pada kanal, klik '**Add URL**' untuk menghubungkan kanal dengan halaman atau website tertentu. Anda juga dapat memilih menghubungkannya dengan halaman yang telah kita buat dengan memilih nama halaman yang telah Anda buat sebelumnya.
- Anda bisa memilih untuk menampilkan atau menyembunyikan kanal utama.
- Klik '**Simpan**'.

d. Custom Title

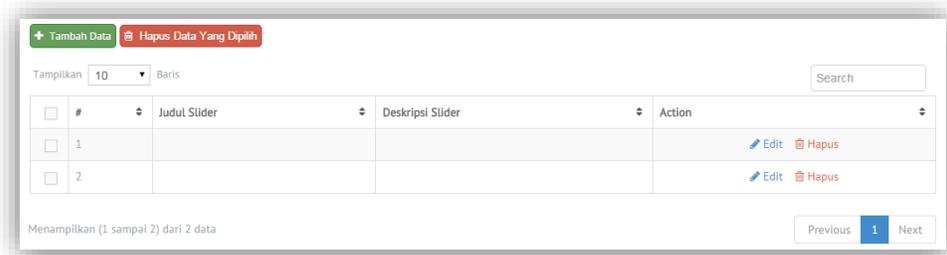
Halaman ini berfungsi untuk mengubah judul bagian pada laman website Anda dan jumlah artikel yang tampil di halaman utama web Anda.

e. Tambah Halaman

Cara menambah halaman :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Konten**'
2. Lalu, pilih menu '**Tambah Halaman**'.
3. Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
4. Isi setiap kotak isian yang disediakan dan Anda bisa memilih untuk menampilkan/menyembunyikan halaman tersebut.
5. Klik '**Simpan**'
6. Untuk membuat halaman tersebut tampil pada kanal, Anda bisa mengaturnya di menu 'Menu Utama Web'.

f. Banner Website



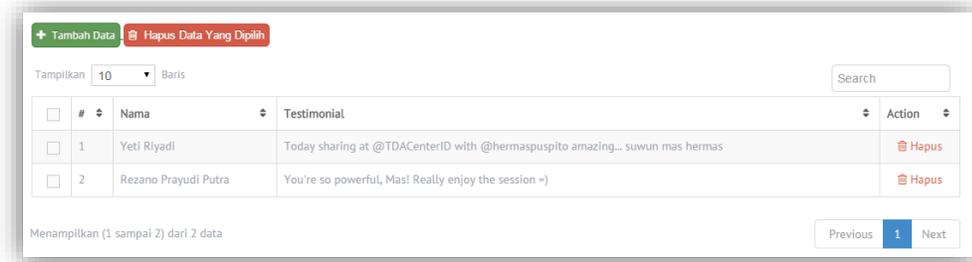
Berfungsi untuk memasukkan slider. Berikut ini cara memasukkan *slider*.

Cara mengunggah slider :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu 'Konten'
2. Lalu, pilih menu '**Image Slider**'
3. Klik '**Tambah Data**' untuk memasang slider.
4. Isi data slider dan upload foto slider sesuai keinginan Anda. Slider juga bisa sebagai penghubung website Anda ke laman salah satu produk bahkan ke website lain. Caranya dengan mengisi kotak isian 'Link'. Cara penulisan link bisa dilihat disebelah kotak isian.
5. Klik '**Simpan**'

Perhatian: Ukuran slider setiap desain web berbeda-beda. Pastikan Anda mengatur ulang ukuran slider sesuai dengan desain yang Anda pakai. Ukuran dimensi terletak disamping kotak untuk mengunggah foto slider. Format gambar untuk slider adalah .JPG

g. Testimonial



Testimonial berfungsi untuk menampilkan komentar dari pengunjung website, testimonial bisa diatur apakah ingin ditampilkan atau tidak.

j. Kanal Footer

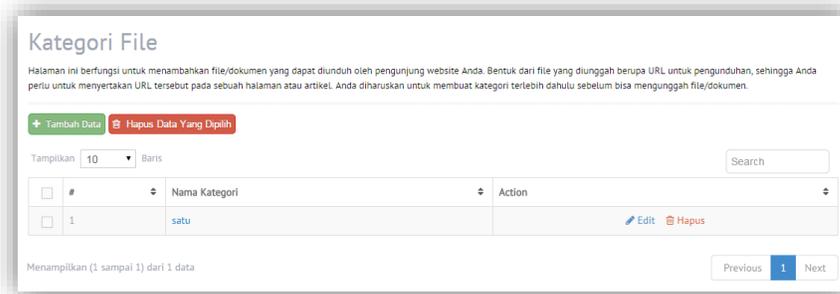
(*Hanya untuk Paket Premium Lengkap keatas)

Merupakan yang berfungsi membantu Anda dalam membuat kanal footer untuk Toko Online Anda. Cara membuat Kanal footer adalah sebagai berikut:

1. Pada Dashboard Anda, klik **'Tampilan Web'**
2. Kemudian klik **'Kanal Footer'**
3. Selanjutnya klik **'Tambah data'**
4. Ketik nama kanal yang yang ingin dibuat kemudian klik **'Simpan'**
5. Setelah itu klik **Nama Menu** kanal yang dibuat kemudian klik **Tambah Data** Isi nama **Sub menu** yang ingin diisi beserta linknya kemudian klik **Simpan**

h. Upload File

Adalah menu untuk menambahkan atau menghapus materi yang ingin dibagikan.



Cara Upload file

1. Pada dashboard website Anda, klik menu **'Konten'**
2. Lalu, pilih menu **'Konten'**
3. Kemudian klik **'Upload File'**
4. Klik **'Tambah Data'** .
5. Isi nama kategori file kemudian klik **'Simpan'**
6. Klik di kategori yang tadi di buat
7. Kemudian klik **'tambah data'** .
8. Isi Judul, Deskripsi dan pilih file yang ingin di upload
9. Klik **'Simpan'**

k. Setting Kanal Footer

(*Hanya untuk Paket Premium Lengkap keatas)

Halaman ini berfungsi untuk menambah / mengurangi jumlah menu footer dari Website Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengatur ulang posisi menu footer tersebut.

1. Pada Dashboard Anda, klik '**Tampilan Web**'
2. Kemudian klik '**Setting Kanal Footer**'
3. Selanjutnya klik '**Tambah data**'
4. Isi Nama Footer, Judul Footer dan Tombol Publish dijadikan Yes kemudian klik '**Simpan**' jika sudah selesai.

l. Google Maps

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan fitur Google Maps pada kanal footer toko online Anda. Cara untuk menambahkan Google Maps adalah sebagai berikut

1. Pada Dashboard Anda, klik '**Tampilan Web**'
2. Kemudian klik '**Google Maps**'
3. Isi Latitude, Longitude alamat Anda, deskripsi, zoom untuk mengatur besarnya tampilan maps serta link ketika alamat itu diklik
4. klik '**Simpan**' jika sudah selesai.

i. Formulir

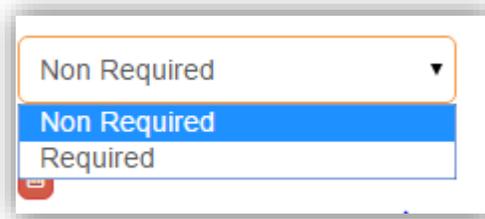
Fitur formulir merupakan fitur yang memiliki banyak fungsi antarlain untuk membuat formulir pendaftaran, kemudian untuk membuat daftar ceklis, membuat kuisisioner dan membuat daftar daftar lain yang caranya dengan meminta seseorang untuk mengisi daftar pertanyaan yang telah kita tuliskan.

Cara Membuat formulir pada website Anda adalah sebagai berikut;

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web.**
2. Kemudian klik **Formulir**, kemudian klik **Tambah Data.**
3. Isi Judul formulir dan juga deskripsi formulir.
4. Klik **Tambah Input** untuk menambah form pengisian baru.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

Panduan Pengisian Form:

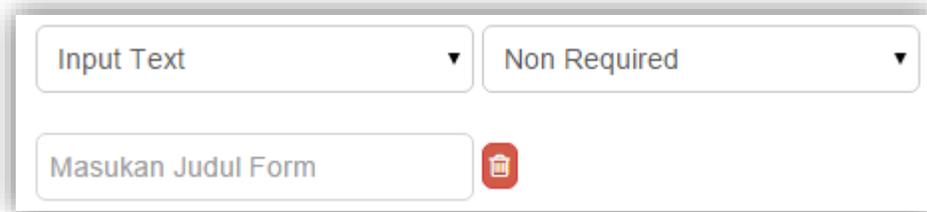
1. Pilihan Required



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Non Required' (highlighted in blue), 'Non Required', and 'Required'. The dropdown is set against a white background with a light gray border.

Merupakan pilihan pada setiap form untuk harus diisi atau bisa dilewatkan. Pilih **Non required** bila ingin pertanyaan bisa dilewatkan atau pilih **Required** untuk pilihan yang harus diisi.

2. Input Text



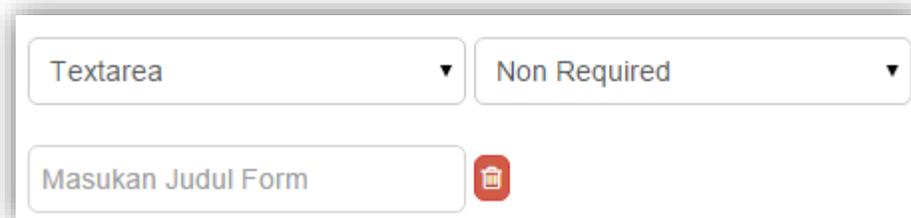
A screenshot of a form configuration panel. At the top, there are two dropdown menus: the first is labeled 'Input Text' and the second is labeled 'Non Required'. Below these is a text input field containing the placeholder text 'Masukan Judul Form'. To the right of the text input field is a red trash icon.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text singkat. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Nama**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



A screenshot of a rendered form field. It consists of a light gray header bar with the text 'Input Text' on the left. Below the header is a white rectangular text input field.

3. Text Area



A screenshot of a form configuration panel. At the top, there are two dropdown menus: the first is labeled 'Textarea' and the second is labeled 'Non Required'. Below these is a text input field containing the placeholder text 'Masukan Judul Form'. To the right of the text input field is a red trash icon.

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa text panjang. Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Alamat** atau **Deskripsi secara singkat**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

4. Select Option

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan dalam menu drop down.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang telah dipilihkan**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

5. Radio Button

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan yang harus dipilih salah satu.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Pilihan yang hanya boleh diisi satu**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;



6. Checkbox

Merupakan pilihan agar si pengisi bisa mengisi form berupa pilihan bisa dipilih lebih dari satu.

Biasanya ini digunakan untuk form pengisian **Satu pertanyaan yang bisa diisi oleh beberapa jawaban**. Hasil jadi form tersebut adalah seperti ini;

#	Judul Formulir	Link Formulir	Download Data	Action
1	Form 1	http://novazord.webpraktis.com/formulir/view/26	Download	Hapus

Link Formulir: Berisi link dari halaman formulir tersebut.

Download Data: Berisi data hasil form yang telah diisi oleh pengisi form.

Perhatian: Fitur formulir ini tidak memiliki tombol **edit** dikarenakan bila ada form yang diedit data yang telah ada akan kacau dan tidak berurutan.

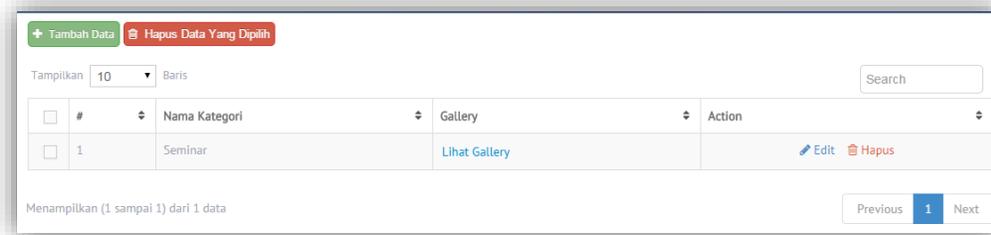
m. Background Musik

Halaman yang berfungsi untuk membuat website Anda memiliki backsound saat dibuka, untuk menambahkan background music adalah sebagai berikut:

1. Pada dashboard webpraktis Anda klik **Tampilan web**.
2. Kemudian klik menu **Background Musik**.
3. Pilih file lagu yang ingin dijadikan backsound.
4. Ubah pengaturan '**Tampilkan Background Musik**' menjadi '**YES**'.
5. Klik **Simpan** jika sudah selesai

Perhatian: Maksimal audio 1MB dengan format MP3 / WAV

4. Gallery



Menampilkan foto-foto yang ingin ditampilkan di bagian galeri.

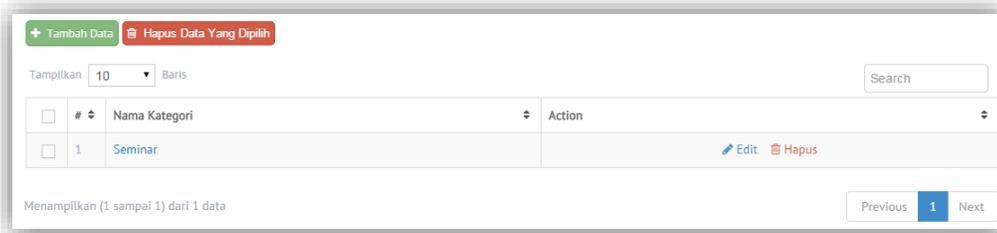
Tampilan web berfungsi untuk menampilkan fitur dan kanal yang diinginkan. Fitur dan kanal yang bisa diatur sebagai berikut :

5. Ganti Desain Web

Cara mengganti desain web

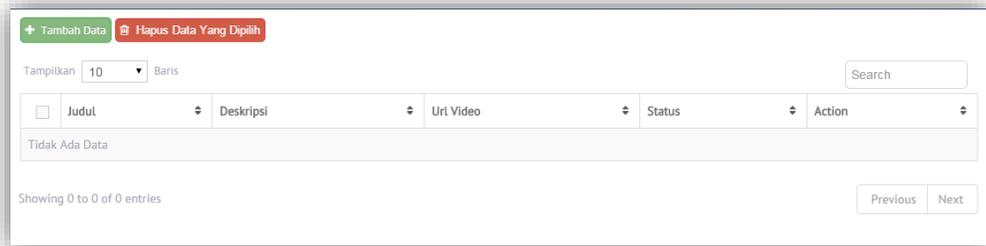
1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Ganti Desain Web**'.
2. Lalu pilih desain yang Anda inginkan.
3. Klik '**Simpan Data**'.
4. Anda bisa klik menu '**Lihat Website**' untuk melihat perubahan desain website Anda. milih template sesuai dengan keinginan Anda. Penggantian template bisa dilakukan kapan saja. Khusus untuk paket Starter Extra, penggantian template hanya dapat dilakukan maksimal 2x dalam sebulan.

6. Event



Adalah menu untuk menambahkan atau menghapus event yang akan diadakan.

7. Video

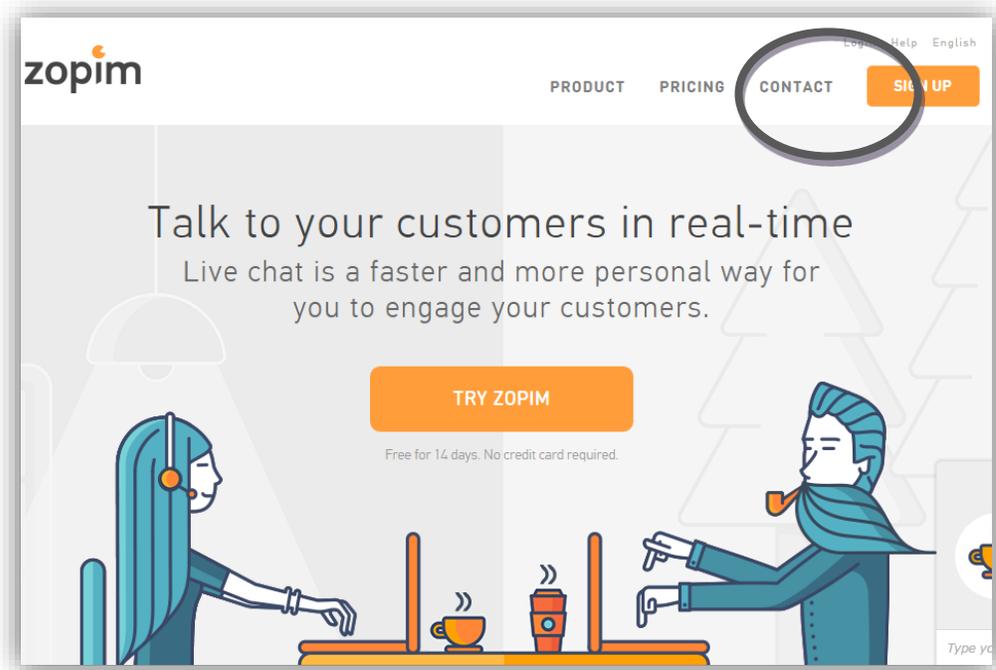


Adalah menu untuk menambah atau menghapus konten yang berupa video.

8. Live Chat

Berikut ini adalah cara registrasi live chat pada website Anda.

1. Buka www.zopim.com pada browser Anda, kemudian klik tombol **"Sign Up"**.

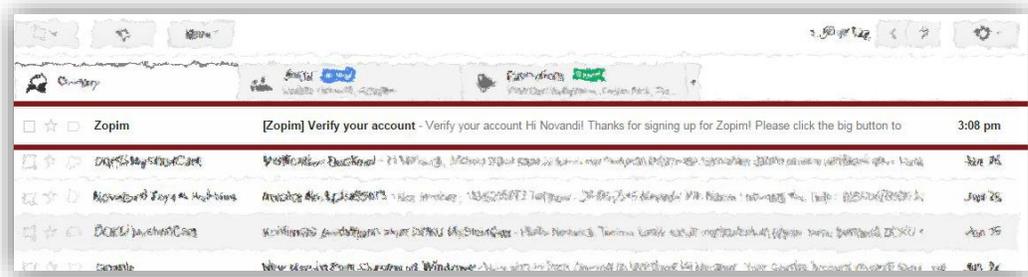


2. Isi nama dan juga email yang ingin Anda gunakan, kemudian ceklis *agreement* yang ada kemudian klik **"Sign Up For Free Account"**.

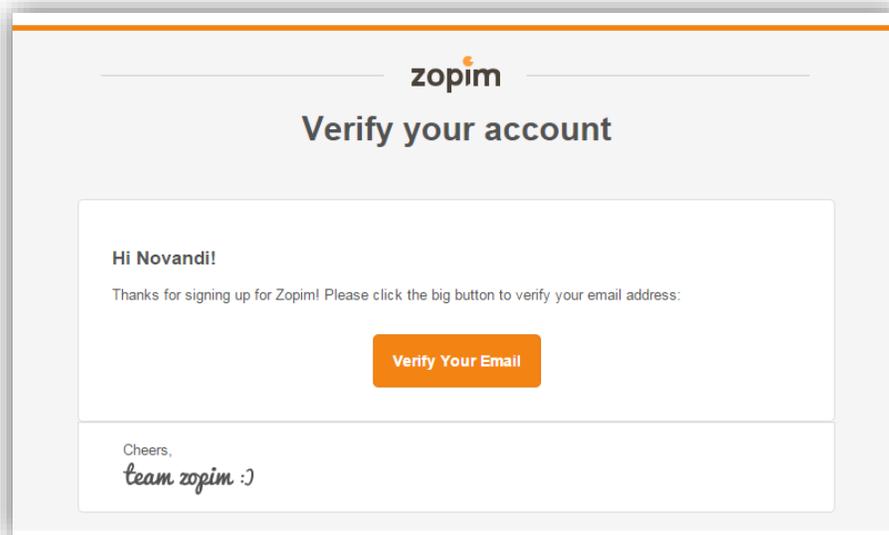


The image shows a registration form for Zopim. It has an orange background. At the top, the Zopim logo is displayed. Below the logo are two input fields: "Name" and "Email Address". Underneath these fields is a large orange button that says "SIGN UP FOR A FREE ACCOUNT". At the bottom of the form, there is a checkbox followed by the text "I agree to Zopim's Terms of Service and Privacy Policy."

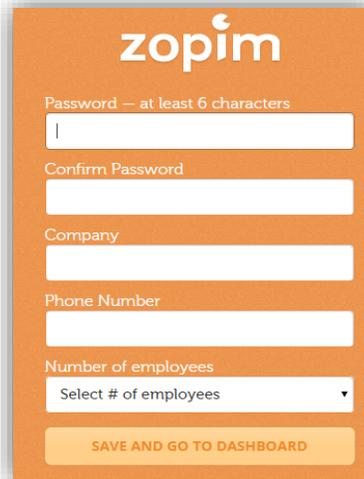
3. Kemudian buka email yang Anda daftarkan di form **Zopim** yang telah diisi sebelumnya, kemudian buka email masuk yang berasal dari **Zopim**.



4. Kemudian klik **"Verify Your Email"**.



5. Kemudian isi form yang telah disediakan, jika sudah silahkan klik **"Save and Go To Dashboard"**.

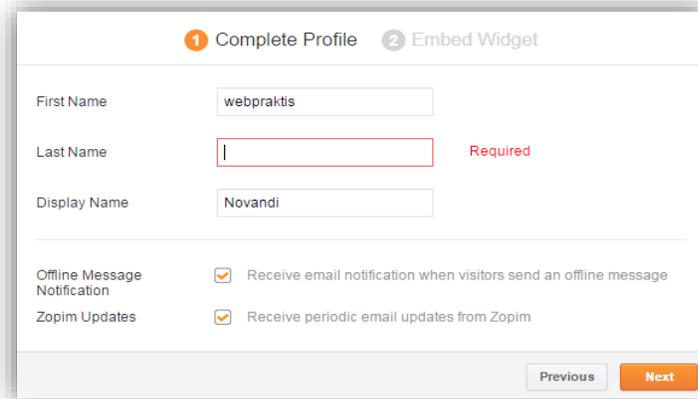


The image shows a registration form for Zopim. It has an orange header with the 'zopim' logo. Below the logo, there are several input fields: 'Password — at least 6 characters', 'Confirm Password', 'Company', 'Phone Number', and 'Number of employees' (a dropdown menu with 'Select # of employees' selected). At the bottom of the form is an orange button labeled 'SAVE AND GO TO DASHBOARD'.

6. Anda akan dibawa menuju halaman dashboard **"Zopim"**, kemudian klik **"Next"**.



7. Isi form pengisian **profil**, jika sudah silahkan klik **"Next"**.



The image shows a 'Complete Profile' form. At the top, there are two tabs: '1 Complete Profile' (active) and '2 Embed Widget'. The form has three input fields: 'First Name' with the value 'webpraktis', 'Last Name' (empty and marked as 'Required'), and 'Display Name' with the value 'Novandi'. Below these fields are two checkboxes: 'Offline Message Notification' (checked) with the text 'Receive email notification when visitors send an offline message' and 'Zopim Updates' (checked) with the text 'Receive periodic email updates from Zopim'. At the bottom right, there are two buttons: 'Previous' and 'Next'.

8. Akan muncul tampilan **embed widget**, *copy* kode seperti yang ada di gambar;

1 Complete Profile 2 Embed Widget

To get started, embed the widget code into your website's HTML source code before the closing `<head>` tag.

```
<!--Start of Zopim Live Chat Script-->
<script type="text/javascript">
window.$zopim||(function(d,s){var z=$zopim=function(c){z._.push(c)},$=z.s=
d.createElement(s),e=d.getElementsByTagName(s)[0];z.set=function(o){z.set.
_.push(o);z._=[];z.set._=[];$._.async=!0;$._.setAttribute("charset","utf-8");
$.src="//v2.zopim.com/?38RwaSXakSvQG4pf1kZYLJseeUjxT7Go";z.t+=new Date;$._.
type="text/javascript";e.parentNode.insertBefore($,e)})(document,"script");
</script>
<!--End of Zopim Live Chat Script-->
```

You will see your website visitors in your dashboard once the widget has been embedded. Alternatively, you can skip this step and simulate a visitor using the **Visitor List**.

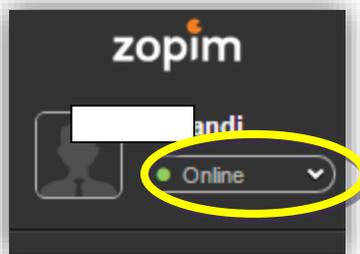
Previous **Go to Visitor List**

Keterangan: Contoh kode yang di copy

v2.zopim.com/?38RwaSXakSvQG4pf1kZYLJseeUjxT7Go"

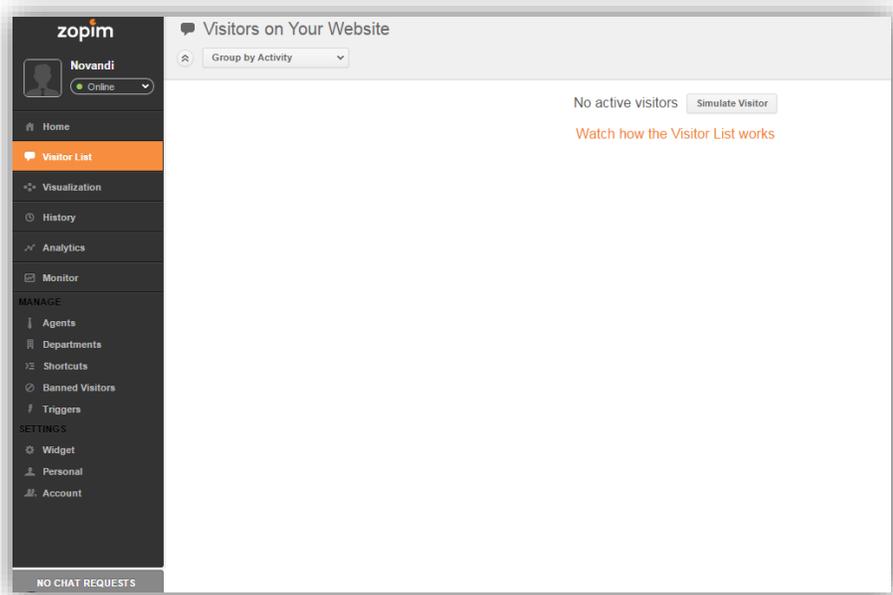
Copy kode seperti yang di highlight kuning di embed widget yang Anda dapatkan. Jika sudah klik **"Go To Visitor List"**.

9. Buka dashboard **Webpraktis** Anda, kemudian buka menu **"Live Chat"**
10. Paste kode yang tadi di copy di kolom **ID** yang telah disediakan. Kemudian ubah pengaturan **"Aktifkan Live Chat"** menjadi **"Yes"**. Jika sudah klik **"Simpan"**
11. Kembali ke dashboard **Zopim** Anda kemudian ubah pengaturan chat Anda menjadi **Online**.

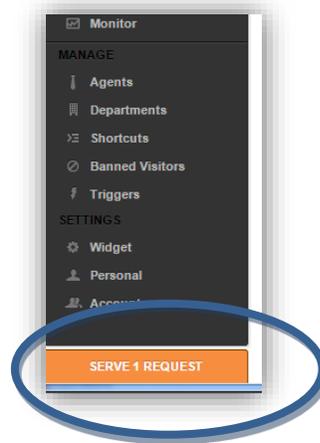


A. Chating di Zopim

1. Masuk ke dalam akun **Zopim** Anda.



2. Akan ada tanda di kiri bawah dashboard Anda, silahkan klik tanda tersebut untuk melihat chat.



3. Berikut ini adalah tampilan dari chat menggunakan **Zopim**.

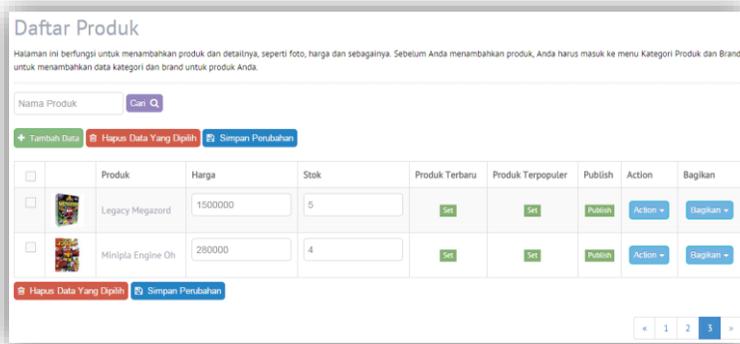
9. Lihat Web

Untuk melihat website Anda yang telah diatur.

C. Pengaturan Produk

1. Tambah Produk

Pengaturan produk berfungsi untuk merinci produk yang Anda jual, sehingga pengunjung website Anda mudah untuk memahami setiap produk yang ditawarkan.



Halaman ini berfungsi untuk menambahkan produk dan detailnya, seperti **foto**, **harga** dan sebagainya. Sebelum Anda menambahkan produk, Anda **terlebih dahulu harus** masuk ke menu **Kategori Produk** dan **Brand** untuk **menambahkan data kategori dan Merek** untuk produk Anda. Untuk memasukkan produk pada website toko online Anda dapat melakukan langkah sebagai berikut:

1. Buka dashboard Webpraktis Anda, klik menu '**Atur Produk**', lalu klik menu '**Tambah Produk**'.
2. Lalu, klik menu '**Tambah Data**'.
3. Masukkan data dan informasi produk, serta unggah foto produk.

Perhatian: Saat upload foto produk, pastikan muncul tanda **centang hijau di pojok kanan atas** lokasi unggah foto sebelum klik '**Simpan**'.

4. Klik '**Simpan**' jika sudah selesai.

Penjelasan :

- **Brand** : Masukkan *brand* yang telah diisi di bagian *brand*.
- **Kategori Produk** : Masukkan kategori produk yang telah diisi.
- **Sub Kategori Produk** : Masukkan sub kategori produk yang telah diisi (opsional).
- **Nama Produk** : Masukkan nama produk yang ingin ditampilkan.
- **Kata Kunci** : Berfungsi untuk SEO produk Anda, sehingga mudah ditemukan di mesin pencari google.
- **Deskripsi** : Berikan deskripsi mendetail produk Anda.
- **Berat** : Berat produk (dalam ukuran gram)
- **Kuantitas/Stok** : Jumlah stok yang akan dijual. (**Jumlah stock variant jika gunakan varian**)
- **Harga** : Harga produk.
- **Diskon** : Berikan diskon jika diperlukan.

- Harga Setelah Diskon : Menampilkan harga setelah diskon.
- Harga Dropship : Harga yang diberikan kepada Reseller (Hanya ada di paket **Premium lengkap** ke atas)
- Aktifkan Peringatan Stock : Menampilkan stock yang tersisa di web
- Tambahkan Variant : Untuk menambahkan varian produk seperti warna atau ukuran (**Wajib isi kembali harga yang sudah di diskon harga dropship dan stock**)
- Produk Atribut : Untuk menambahkan atribut pada produk
- Publish : Untuk mengatur tayang atau tidaknya produk tersebut.
- Gambar Produk : Upload gambar produk. satu produk dapat memuat maksimal empat gambar.

Setelah semua data terisi klik simpan untuk menyimpan data yang sudah diisi. Kotak yang ditandai bintang (*) menandakan data tersebut wajib diisi.

b. Data Kategori

Kategori produk berfungsi untuk mengelompokkan produk Anda ke dalam kategori tertentu. Contoh, merek Acer, kategori produknya laptop. Untuk menambah kategori produk silakan klik nama kategori produknya.

Cara membuat data kategori:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu 'Pengaturan Produk, lalu klik menu '**Data Kategori**'.
2. Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
3. Lalu masukan nama kategori yang Anda inginkan.
4. Klik '**Simpan**'.

Jika ingin membuat **Sub-Kategori** caranya:

1. Klik nama kategori yang ingin dibuat sub kategori.
2. Klik "**Tambah data**"
3. Isi nama dan link **Sub kategori** yang diinginkan
4. Klik **simpan** jika sudah selesai

c. Data Merek

Data Merek berfungsi untuk menambahkan atau menampilkan merek dari produk yang Anda jual.

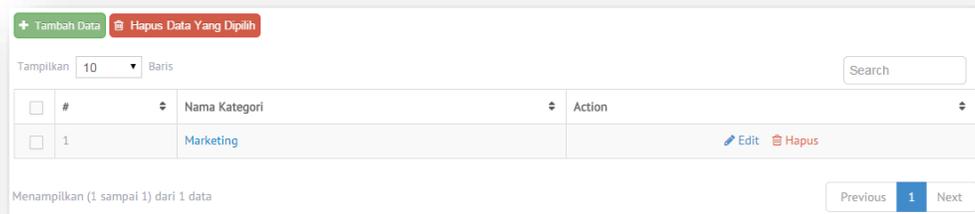
Cara membuat brand untuk produk:

1. Pada dashboard website Anda, klik menu 'Pengaturan Produk', lalu klik menu '**Data Merek**'.
2. Setelah itu, klik '**Tambah Data**'.
3. Lalu masukan nama brand/merek yang Anda inginkan.
4. Klik '**Simpan**'.

D. Pengaturan Artikel

1. Tambah Kategori Artikel

Kategori produk berfungsi untuk mengelompokkan artikel Anda ke dalam kategori tertentu.



2. Tambah Artikel

Adalah menu untuk menambahkan atau mengedit kolom artikel pada website Anda. Maksimalkan fitur ini dengan menulis secara rutin, hal ini akan meningkatkan SEO Anda.

Cara Menulis Artikel

- a. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Artikel**'
- b. Klik '**Tambah Data**' .
- c. Isi nama kategori Artikel kemudian klik '**Simpan**'
- d. Klik di kategori yang tadi di buat
- e. Kemudian klik '**tambah data**'.
- f. Isi Judul, Deskripsi dan tulis Artikel.
- g. Jangan lupa menulis Meta Title, Meta Description, Meta Keyword
- h. Klik '**Simpan**'

E. Marketing

1. Data Komentar

Menampilkan komentar dari pengunjung web yang memberikan komentar pada artikel Anda. Komentar yang dikirimkan dapat Anda seleksi apakah ditampilkan atau tidak.

2. Pengaturan SEO

SEO

Halaman ini berfungsi untuk mengatur meta SEO dari website Anda dan menghubungkan website Anda dengan aplikasi Google Analytics.

Meta Title: Rekomendasi : 60 karakter (Termasuk Spasi)
Masukan Judul / Tagline Website Anda. contoh: webpraktis | membuat website tidak pernah semudah ini

Meta Keywords:
Masukan beberapa kata kunci tentang Website Anda. contoh: jual pakaian anak, pakaian murah, baju anak

Meta Description: Rekomendasi : 160 karakter (Termasuk Spasi)
Masukan Deskripsi Singkat tentang Website Anda.

Google Analytic Tracking ID:
[Apa Ini?](#)

Facebook Ads:
[Apa Ini?](#)

Webmaster Tools:
[Apa Ini?](#)

[Simpan Data](#)

Adalah menu untuk mengoptimalkan website Anda agar mudah ditemukan di mesin pencari.

Cara mengatur SEO :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan SEO**'.
2. Lalu, isilah semua kotak isian '**Meta**' yang disediakan.

Berikut penjelasannya:

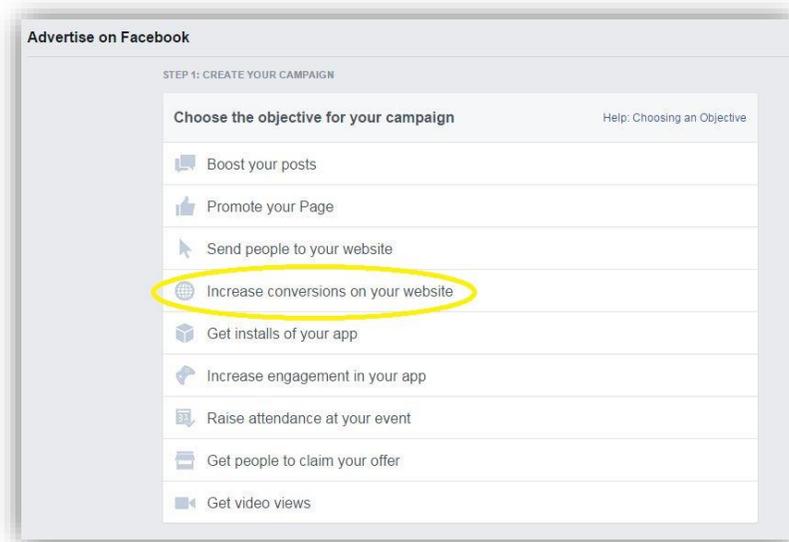
- **Meta Title:** Berisi nama website dan tagline Website. Bagian ini akan menjadi tulisan yang muncul pada judul tab browser dan judul website pada mesin pencari.
 - **Meta Keywords:** Berisi kata kunci yang berhubungan dengan pencarian website Anda pada mesin pencari.
 - **Meta Description:** Berisi deskripsi singkat website Anda, dan akan muncul pada mesin pencari sebagai deskripsi singkat pada bagian bawah setelah judul website. Usahakan menulis deskripsi yang menarik dan membuat orang ingin melihat website Anda.
3. Selanjutnya, untuk mengisi kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**', Anda perlu membuat terlebih dahulu Google Analytics.
 4. Setelah membuat akun, copy Google Analytic tracking ID dan paste pada kotak isian '**Google Analytic Tracking ID**' pada dashboard.
 5. Jika Menggunakan **Facebook Ads**, Masukkan kode yang ada di FB Adsnya seperti langkah berikut berikut:

Untuk mengisi **Facebook Ads**, berikut langkahnya:

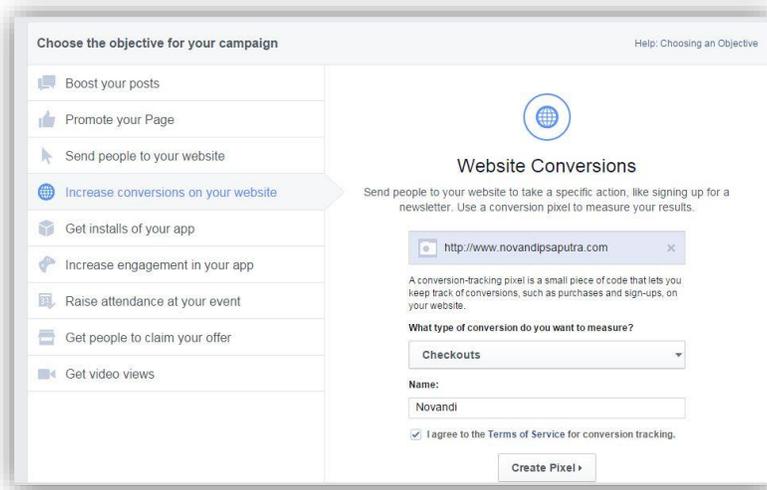
- Klik tanda panah di halaman Facebook Anda kemudian klik **'Create Ads'**.



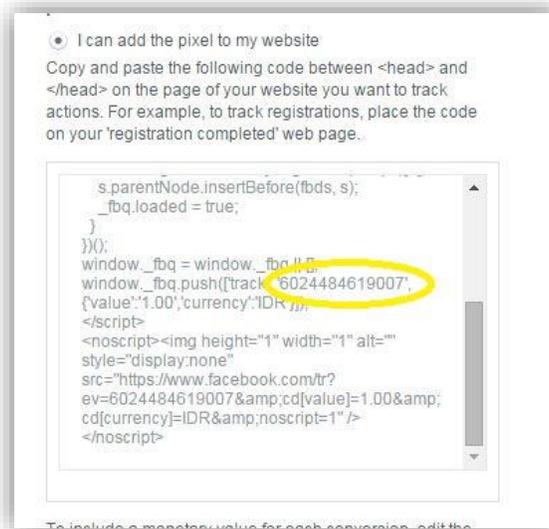
- Kemudian klik **'Increase Conversions On Your Website'**



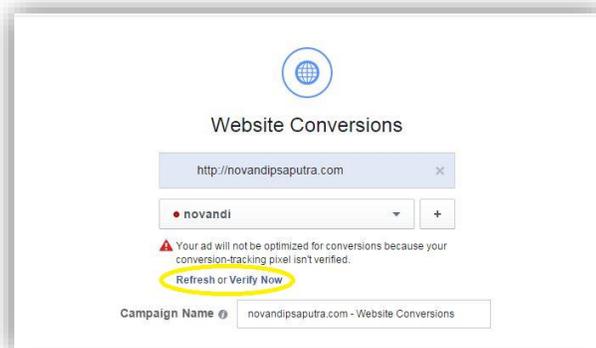
- Isikan nama web Anda dan tipe konversi yang Anda inginkan kemudian tulis nama Anda, lalu klik **'Creat Pixel'**.



- Lalu copy **code Facebook Ads** seperti di bawah ini kemudian paste ke menu 'Pengaturan SEO' di Webpraktis Anda kemudian klik '**Simpan**'. Halaman Facebook Ads klik '**Continue**'.



- Lalu buka web Anda '**klik di menu mana saja yang mengarahkan Anda ke halaman lain**'.
- Buka halaman facebook Ads tadi kemudian klik '**Refresh**'



- Akun Anda telah di Verifikasi, bila sudah di verifikasi akan Seperti ini tampilanya



- Dan akan muncul pemberitahuan dari Facebook kalau anda sudah bisa menggunakan trackingnya.

Untuk penggunaan **Facebook Pixel** bisa memasukan kode yang pixelnya sebagai berikut:

• **Kolom 1:**

Install Pixel Base Code (Required)

Copy the code below and paste it between the <head> and </head> in your website code. The pixel will track visits to every page of your website. [Get help installing your pixel.](#)

```

<!-- Facebook Pixel Code -->
<script>
!function(f,b,e,v,n,t,s){if(f.fbq)return;n=f.fbq=function(){n.callMethod?
n.callMethod.apply(n,arguments):n.queue.push(arguments)};if(!f._fbq)f._fbq=n;
n.push=n.loaded=!0;n.version='2.0';n.queue=[];t=b.createElement(e);t.async=!0;
t.src=v;s=b.getElementsByTagName(e)[0];s.parentNode.insertBefore(t,s)}(window,
document,'script','https://connect.facebook.net/en_US/fbevents.js');

fbq('init', '1725328137725935');
fbq('track', "PageView");</script>
<noscript></noscript>
<!-- End Facebook Pixel Code -->
    
```

Kolom 2:

Install Pixel Base Code (Required)

Copy the code below and paste it between the <head> and </head> in your website code. The pixel will track visits to every page of your website. [Get help installing your pixel.](#)

```

<!-- Facebook Pixel Code -->
<script>
!function(f,b,e,v,n,t,s){if(f.fbq)return;n=f.fbq=function(){n.callMethod?
n.callMethod.apply(n,arguments):n.queue.push(arguments)};if(!f._fbq)f._fbq=n;
n.push=n.loaded=!0;n.version='2.0';n.queue=[];t=b.createElement(e);t.async=!0;
t.src=v;s=b.getElementsByTagName(e)[0];s.parentNode.insertBefore(t,s)}(window,
document,'script','https://connect.facebook.net/en_US/fbevents.js');

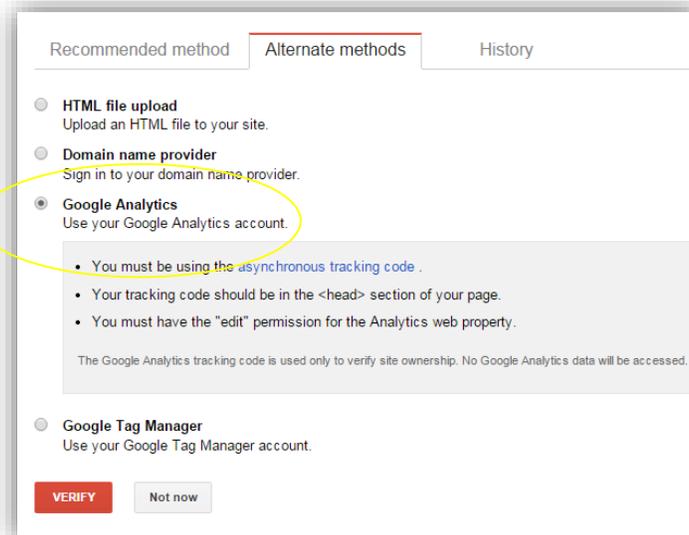
fbq('init', '1725328137725935');
fbq('track', "PageView");</script>
<noscript></noscript>
<!-- End Facebook Pixel Code -->
    
```

6. Untuk **Webmaster Tools** bisa langsung kunjungi <https://www.google.com/webmasters/tools> untuk bisa mendapatkan kodenya :
 - i. Buka <https://www.google.com/webmasters/tools>
 - ii. Klik '**ADD A SITE**'
 - iii. Kemudian masukan nama website Anda.
 - iv. Kemudian klik '**Alternate Methods**'.
 - v. Klik **HTML Tag** dan copy code seperti berikut



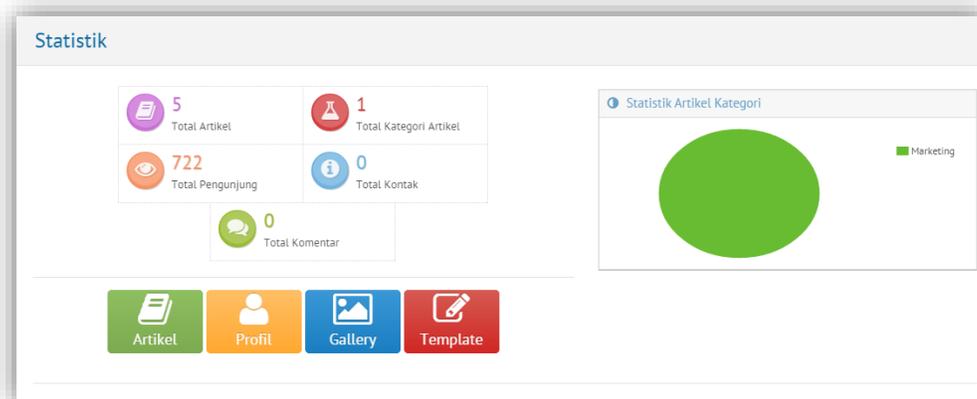
```
to your site's home page. It should go in the <head> section, before the first <body> section.  
<meta name="google-site-verification" content="I9qeg11D4tSFu5Oona-zqVU_aRdVKXYmJs1ER2Tf8pt" />
```

- Buka halaman webpraktis Anda dan klik '**Pengaturan SEO**'
- Kemudian paste Kode tadi di kolom '**Webmaster Tool**'
- Kemudian klik '**simpan**'
- Kembali ke halaman webmastertool kemudiak klik 'verify'
- Klik '**Simpan Data**'.



Perhatian: Isi semua kotak isian pada menu atur toko dan profil akun web untuk mendapatkan hasil SEO yang maksimal.

3. Statistik



Pada menu ini, Anda bisa melihat statistik singkat dari aktivitas website Anda. Seperti 'Total Pesanan', 'Total Produk', 'Total Pengunjung', 'Total Kontak' dan 'Total Komentar'.

4. Pengaturan SocMed

The 'Pengaturan Socmed' page includes the following fields and options:

- Instagram:** An empty text input field.
- Facebook:** A text input field containing 'https://www.facebook.com/webpraktis?fref=' with an example 'ex : https://facebook.com/websiteku'. Below it is a 'Publish Widget' toggle set to 'YES'.
- Twitter:** A text input field containing 'https://twitter.com/dellaputri83' with an example 'ex : https://twitter.com/websiteku'. Below it is a 'Widget ID' field containing '507752320461832192' and a link 'Apa itu Widget ID?'. Below that is another 'Publish Widget' toggle set to 'YES'.
- A 'Simpan Data' button is located at the bottom left.

Cara memasang widget **Fanpage Facebook**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url fanpage facebook Anda.
3. Pastikan status '**Publish Widget**' adalah '**YES**'.
4. Klik '**Simpan**'

Perhatian: Jenis laman facebook yang bisa ditampilkan adalah fanpage, bukan akun laman profil personal.

Cara memasang **widget Twitter**

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url akun twitter Anda.
3. Setelah itu buka dan masuk ke twitter.com.
4. Lalu, klik '**Setting**' dan masuk menu '**Settings**'.
5. Lalu pilih menu '**Widget**' yang berada di bagian kiri.
6. Klik '**Create New**'.
7. Pilih 'User Timeline' dan atur widget, sangat disarankan hanya mengubah 'Theme' saja.
8. Klik '**Create widget**'.
9. Lalu, lihat kotak URL Address pada browser Anda, dan carilah bagian yang memiliki 1 rangkaian angka pada url Anda, lalu copy 1 rangkaian angka tersebut saja.
10. Setelah itu, masuk kembali ke pengaturan social media pada dashboard website Anda.
11. Paste-kan angka tersebut pada kotak isian '**Widget ID**'.
12. Pastikan status 'Publish Widget' adalah '**YES**'.
13. Klik 'Simpan'.

Cara Mengaktifkan Button **Instagram** :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan**'

Cara Mengaktifkan Button **Google Plus** :

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pengaturan Social Media**'.
2. Lalu masukan dengan lengkap alamat url Profil Instagram Anda.
3. Klik '**Simpan**'

5. Subscriber

Adalah menu untuk melihat data subscriber dari website Anda.

6. Pop Up Banner

Pop-up adalah jendela yang biasanya muncul tiba-tiba di awal mengunjungi halaman web Anda, biasanya berupa Iklan. Untuk mengatur pop up banner adalah sebagai berikut.

Pop Up

Publish Pop Up YES

Gambar 

Choose File No file chosen

Link

Contoh: <http://webpraktis.com/>

1. Pada dashboard website Anda, klik menu '**Pop Up Banner**'.
2. Set "**Publish Pop Up**" menjadi "**YES**"
3. Klik Choose file lalu pilih gambar yang diinginkan sebagai bannernya.
4. Isi link bila ingin pop up banner yang di pasang mengarahkan ke halaman lain jika di klik.
5. Klik "**simpan**"

F. Administrasi

Berikut ini merupakan cara aktivasi website Anda di webpraktis.com;

1. Masuk kedalam **Dasboard Webpraktis** Anda kemudian klik **Aktivasi Akun** pada bagian **Administrasi**.



2. Anda akan dibawa menuju menu **Pilih Paket**, silakan klik tombol **Pilih Paket** di kolom paket yang sudah Anda bayarkan atau ingin Anda pesan.

	Starter Pemula Rp. 680.000 / tahun pertama	Terlaris Premium Lengkap Rp. 1.590.000 / tahun pertama	Ultimate Dasar Rp. 2.790.000 / tahun pertama	Terfavorit Ultimate Lengkap Rp. 3.490.000 / tahun pertama	Ultimate Extra Rp. 4.490.000 / tahun pertama
Harga Perpanjangan	Rp. 490.000	Rp. 690.000	Rp. 790.000	Rp. 890.000	Rp. 990.000
Jasa Upload Web	X	X	Jasa Upload Dasar	Jasa Upload Len...	Jasa Upload L...
Desain Logo	X	X	X	✓	✓
Alamat Domain	✓	✓	✓	✓	✓
Kapasitas Simpan	400 MB	1200 MB	2000 MB	5000 MB	5000 MB
Kapasitas Produk	300 Produk	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Desain Web	Dasar	Premium	Premium	Premium	Premium
Fitur Ganti Tema	Ganti 2x /bulan	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Free Support	✓	✓	✓	✓	✓
Bandwidth	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Akun Email	X	5 Akun Email	7 Akun Email	9 Akun Email	9 Akun Email
Banner Iklan	X	✓	✓	✓	✓
Iklan Pop Up	X	✓	✓	✓	✓
SEO	Dasar	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap
Fitur Kupon Diskon	X	✓	✓	✓	✓
Fitur Reseller	X	✓	✓	✓	✓
White Label	X	X	X	✓	✓
Fitur Multi Adm	X	✓	✓	✓	✓
Free Subdomain	X	X	1 subdomain *	2 subdomain *	3 subdomain *
Free member Kelas...	X	X	✓	✓	✓
Free 1x akses trial p...	X	✓	✓	✓	✓
Free Publish 1 Apps...	X	X	X	X	✓
	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !	Coba Gratis Sekarang !

3. Kemudian Anda akan dibawa ke menu **Billing Information**, isi data lengkap Anda dan jangan lupa pilih **Metode Pembayaran**.

Catatan: Untuk pembayaran via ATM, SMS Banking, Internet Banking dan Tunai silakan gunakan pilihan **Transfer**.

1 2 3 4
 Pilih Paket Billing Information Konfirmasi Pembayaran Aktifkan Domain

Billing Information

Email:

Nama Lengkap *:

Alamat:

Propinsi:

Kota:

Kecamatan:

Kode Pos:

No Telp:

Metode Pembayaran:

Anda Baru Saja Memilih Paket **Premium Lengkap**
Total yang harus dibayar yaitu : **Rp. 1.390.000,-**

FEE

Credit Card : 3,5% => (Total : Rp 1.438.650)

Doku Wallet : 2% => (Total : Rp 1.417.800)

Alfa Group : Rp 7.500,- => (Total : Rp 1.397.500)

BCA Klik Pay : Rp 5.000,- => (Total : Rp 1.395.000)

Paypal : 2,9% + \$0,3

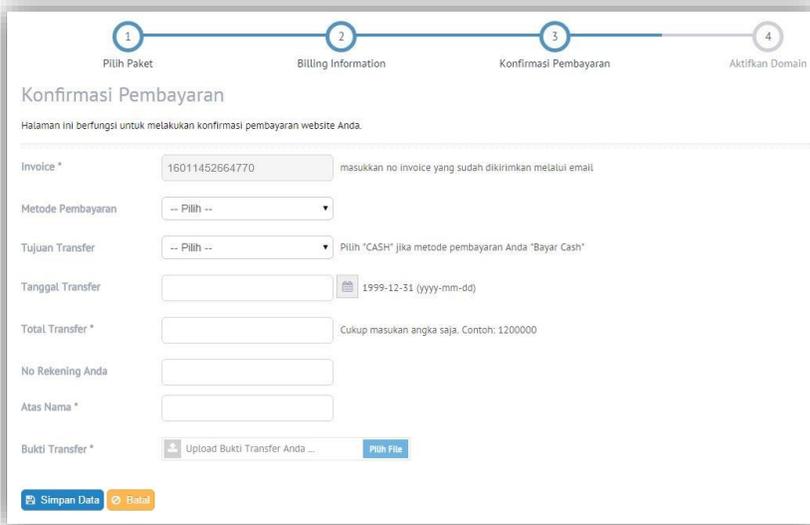
Jika semua data sudah terisi silakan klik tombol **Submit**.

Lalu akan muncul *Pop Up Dialog* seperti ini.



Kemudian silakan klik **Kembali Ke dashboard.**

4. Selanjutnya Anda akan di bawa ke menu **Konfirmasi Bayar**, isi semua form sesuai dengan data diri Anda. Pastikan **Tanggal Transfer** sesuai dengan tanggal Anda melakukan pembayaran. Pada **Total Transfer masukan nominal yang Anda bayarkan**, bukan harga paket yang Anda pilih.

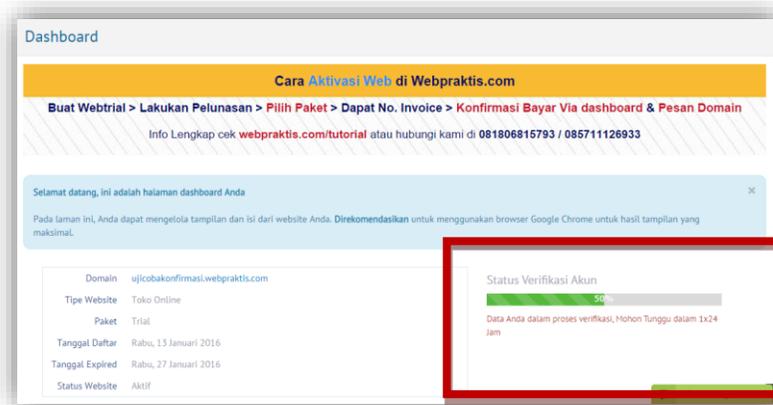
A screenshot of a web form titled "Konfirmasi Pembayaran". At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Pilih Paket, 2. Billing Information, 3. Konfirmasi Pembayaran (current step), and 4. Aktifkan Domain. The form contains several input fields: "Invoice *" with a text box containing "16011452664770" and a note "masukkan no invoice yang sudah dikirimkan melalui email"; "Metode Pembayaran" with a dropdown menu showing "-- Pilih --"; "Tujuan Transfer" with a dropdown menu showing "-- Pilih --" and a note "Pilih 'CASH' jika metode pembayaran Anda 'Bayar Cash'"; "Tanggal Transfer" with a date picker showing "1999-12-31 (yyyy-mm-dd)"; "Total Transfer *" with a text box and a note "Cukup masukan angka saja. Contoh: 1200000"; "No Rekening Anda" with a text box; "Atas Nama *" with a text box; and "Bukti Transfer *" with a file upload button "Upload Bukti Transfer Anda ..." and a "Pilih File" button. At the bottom left, there are two buttons: "Simpan Data" and "Batal".

Jika sudah silakan klik **Simpan Data**. Akan muncul Pop Up Dialog,

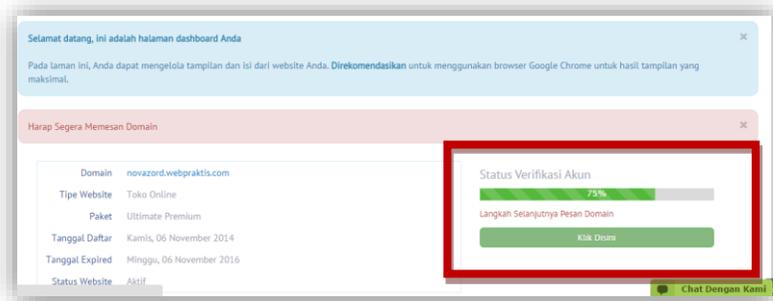


Silakan klik **Kembali Ke Dashboard.**

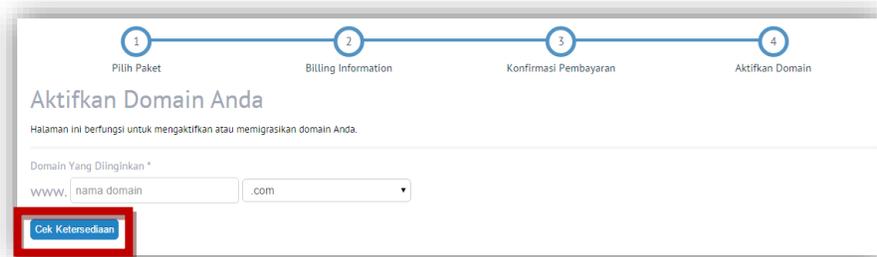
5. Anda akan di bawa ke halaman utama Dashboard Webpraktis Anda, dengan status verifikasi akun Anda mencapai **50%** silakan tunggu **1x24 Jam** sampai tim Webpraktis meverifikasi data Anda.



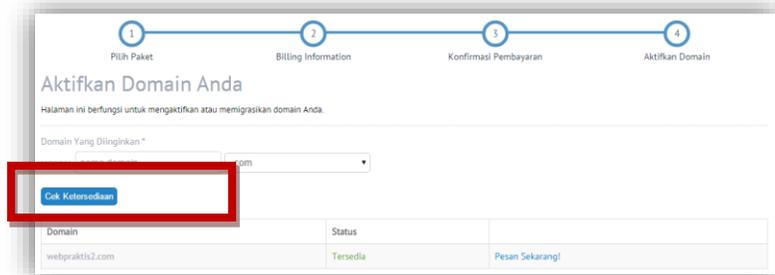
6. Setelah verifikasi akun Anda berhasil, status verifikasi akun Anda akan berubah menjadi **75%**, Silakan klik tombol **Klik Disini** atau Menu **Aktivasi Akun** di bagian **Administrasi**.



7. Anda akan dibawa ke menu **Pesan Domain**. Masukkan domain yang Anda inginkan lalu klik **Cek Ketersediaan Domain**.



Jika muncul tombol tersedia akan muncul tombol **Pesan Sekarang**, klik tombol tersebut untuk memesan Domain tersebut.

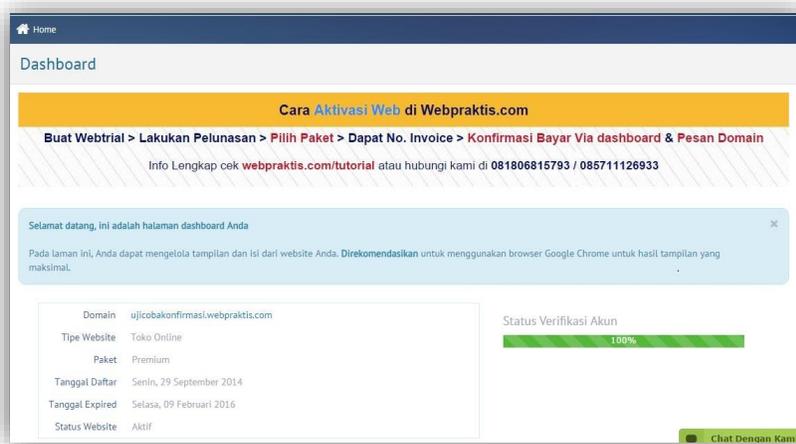


Catatan: Pastikan nama domain yang Anda pesan benar saat akan klik tombol **YA**.

- Setelah pemesanan domain Anda akan diarahkan ke tampilan utama **Dashboard Webpraktis** Anda, dengan status verifikasi **90%**. Untuk melengkapi aktivasi silakan download panduan dengan cara klik tombol **Klik Disini** seperti yang ada pada gambar dibawah:



- Setelah download panduan silakan baca panduan tersebut untuk membantu Anda dalam melakukan pengisian Webpraktis Anda. klik **Pengaturan Utama** pada kiri atas **Dashboard Webpraktis** Anda. Selamat Aktivasi Website Anda telah **100%**.



F. Produk Pendukung

1. SubDomain

SubDomain merupakan domain turunan yang Anda bisa gunakan untuk menunjang website Anda. Subdomain ini merupakan website lain yang namanya menggunakan nama domain Anda dengan ekstensi yang Anda inginkan didepanya, misal;

Domain Anda: webpraktis.com

Subdomain : **toko**.webpraktis.com, **blog**.webpraktis.com, **info**.webpraktis.com

G. Jasa Pendukung

Halaman ini berfungsi untuk menginformasikan paket jasa pendukung yang ada di webpraktis yang akan Anda gunakan.

2. Jasa Pendukung

Merupakan layanan pendukung yang disediakan oleh Webpraktis untuk membantu para penggunanya dalam melengkapi konten website yang dimiliki.

3. Jasa Perawatan

Merupakan Layanan tambahan yang disediakan Webpraktis untuk membantu penggunanya mengisi konten dan mengembangkan website yang dimiliki secara konsisten setiap bulanya.

4. Jasa Google Adwords

Jasa Pemasangan Iklan di Google merupakan layanan pendukung di Webpraktis untuk membantu mendatangkan trafik / kunjungan ke website Anda

5. Jasa Daftar Merek

Jasa yang dapat membantu Anda untuk membantu mendaftarkan merek yang Anda punyai.

H. Layanan Konsumen

1. Kontak Kami

Hapus Data Yang Dipilih

Tampilkan 10 Baris

#	Nama	Email	Isi	Tanggal	Action
Tidak Ada Data					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Email

Isi form diatas jika Anda ingin semua data Kontak Kami otomatis masuk ke email

Menu ini berfungsi untuk melihat pesan yang masuk melalui menu '**Kontak Kami**' pada website Anda. Secara default, pesan hanya akan masuk ke dashboard website Anda.

1. Cara untuk membuat pesan masuk ke email Anda secara otomatis:
 1. Klik menu '**Kontak Kami**' dari dashboard website.
 2. Isilah kotak isian '**Email**' dengan email yang akan Anda gunakan sebagai tempat untuk menerima pesan.
 3. Klik '**Simpan**'

I. Multi Admin

Fitur multi admin ini dirancang untuk mempermudah Anda memberikan otoritas kepada orang lain untuk mengupdate website Anda. Anda juga dapat mengatur apa saja yang dapat mereka ubah dan apa saja yang tidak dapat diubah. Fitur ini hanya diperuntukkan untuk paket premium lengkap, ultimate dasar, dan ultimate lengkap ya. Berikut cara penggunaannya :

1. Login ke dashboard Anda
2. Klik kanan atas pada dashboard, pada tampilan foto profil lalu pilih Admin
3. Tambah data, masukkan identitas admin Anda yang baru lalu simpan
4. Lalu jika tidak ingin admin baru mengakses semua menu dashboard silakan klik hak akses
5. Pilih hak akses admin baru lalu simpan.

J. Multi Role.

Fungsinya agar email yang Anda daftarkan dapat digunakan untuk beberapa admin dashboard web.

Berikut ini cara pendaftarannya :

1. Masukkan nama Website Anda di webpraktis.com/checker. Lalu klik cek domain hingga muncul skor website Anda.
2. Buka ticketing support pada dashboard, klik submit pertanyaan lalu pilih kategori multi role, dibagian isi masukkan nama email yang ingin dijadikan admin multi role. Tunggu konfirmasi dari admin webpraktis bahwa email Anda telah didaftarkan Multi role.

* Skor minimum website adalah 80

Jika ada yang ditanyakan, Bapak/Ibu bisa menghubungi

Telepon : 0812 1262 0700

email : care@webpraktis.com